



# GUÍA APA 7 EDICIÓN

Presentación de trabajos académicos, citas y referencias

Biblioteca Eduardo Fernández Botero  
Universidad de Medellín  
[bibliotecaudem@udemedellin.edu.co](mailto:bibliotecaudem@udemedellin.edu.co)  
<https://biblioteca.udemedellin.edu.co/>

## Contenido

Sobre el estilo APA.....	4
1. Formato del documento .....	5
Tamaño de la hoja .....	5
Orden de las páginas .....	5
Página de título o portada.....	6
Resumen.....	8
Palabras clave.....	8
Texto (Cuerpo).....	9
Lista de referencias .....	9
Notas a pie de página.....	10
Tablas y figuras .....	11
Apéndices .....	11
Tipo de fuente y tamaño .....	11
Interlineado o espacio entre líneas .....	12
Márgenes .....	14
Alineación de párrafos.....	14
Sangría de párrafo.....	14
Numeración.....	14
Niveles de los encabezados .....	15
Número de encabezados en un escrito .....	15
2. Tablas y figuras.....	16
Colocación de tablas y figuras.....	16
Formato de las tablas .....	16
Formato de las figuras.....	17
Ejemplos de tablas .....	18
Ejemplos de figuras.....	22
3. Citación.....	26
Citaciones parentéticas y narrativas .....	26
Cita indirecta o paráfrasis .....	27
Cita directa o textual.....	27
Citas directas breves (menos de 40 palabras).....	28
Cita directa de 40 palabras o más .....	28
Citas que contienen citas de otras obras .....	30
Citas que contienen citas de otras obras .....	30

Número de autores para incluir en las citas .....	31
Cita directa de publicaciones sin número de página .....	32
Cómo citar entrevistas y comunicaciones personales.....	32
Cómo citar las tablas y figuras.....	33
Formato básico de atribución .....	34
Ejemplos de atribución de derechos de autor para tablas y figuras .....	35
4. Lista de referencias.....	37
Formato de la lista de referencias.....	37
Elementos de una referencia .....	40
Formato del elemento autor en una referencia .....	41
Formato de la fecha en una referencia .....	42
Formato del elemento Título .....	43
Formato del elemento fuente.....	44
5. Ejemplos de referencias bibliográficas .....	45
Publicaciones periódicas .....	45
Libros .....	48
Disertaciones y tesis.....	50
Redes sociales .....	53
Obras inéditas .....	56
Obras audiovisuales.....	57
Obras publicadas informalmente .....	60
Obras jurídicas .....	61
6. Plagio y auto-plagio .....	64
¿Qué se considera plagio?.....	64
Guía para evitar el plagio.....	64
Evitar el plagio de palabras .....	65
Evitar el plagio de ideas .....	65
Auto-plagio .....	66
¿Qué se considera autoplagio? .....	66
Referencias.....	67

## **Sobre el estilo APA**

En 1929 un grupo de psicólogos y otros profesionales se reunió buscando establecer un conjunto de pautas de estilo para codificar los componentes de la escritura científica y así aumentar la facilidad de comprensión de lectura

El estilo APA es necesario porque la uniformidad y la coherencia permiten a los lectores centrarse en las ideas en lugar de centrarse en el formato y permite identificar rápidamente los puntos clave, los hallazgos y las fuentes. También, permite a los lectores prescindir de distracciones menores, como inconsistencias u omisiones en la puntuación, mayúsculas, citas en el texto, referencias y presentación de estadísticas.

## **1. Formato del documento**

La apariencia física de un papel puede mejorarlo o restarle valor. Un artículo bien preparado anima a los editores y revisores, así como a los asesores en el caso de las tesis de grado de los estudiantes, a considerar el trabajo como profesional. Por el contrario, las fallas mecánicas pueden llevar a los revisores o instructores a malinterpretar el contenido o cuestionar la experiencia de los autores o la atención a los detalles, y los estudiantes pueden recibir una calificación más baja debido a errores de formato.

### **Tamaño de la hoja**

La configuración del tamaño de página en Word debe ser Tamaño Carta, que tiene las medidas de 21.59 cm x 27.94 cm

### **Orden de las páginas**

Organice las páginas del trabajo o tesis en el siguiente orden:

- Página de título
- Resumen
- Palabras clave
- Texto (Cuerpo)
- Lista de referencias
- Notas a pie de página
- Tablas y figuras
- Apéndice

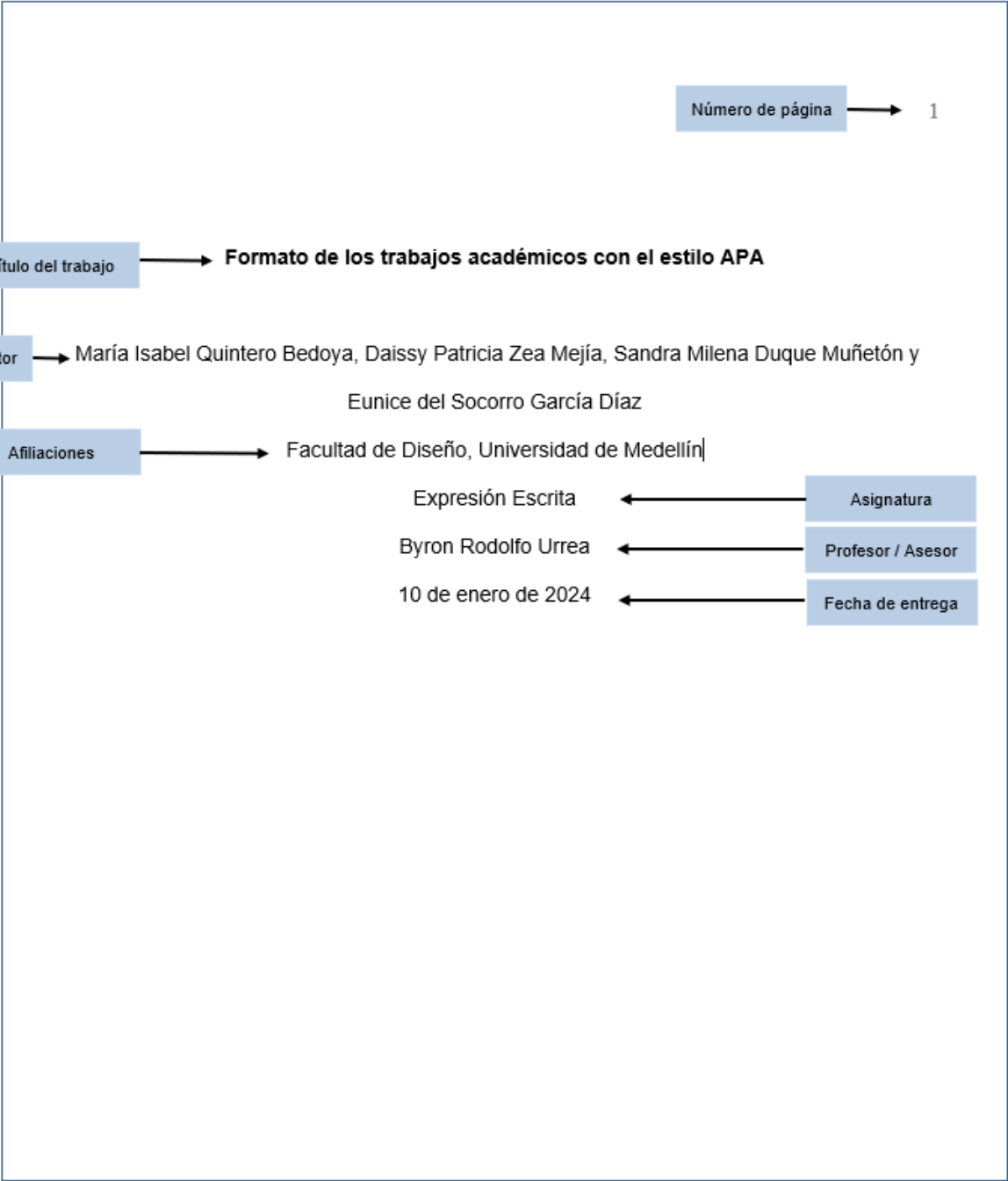
## **Página de título o portada**

- La primera letra del título y los nombres propios van en mayúscula. Debe ir en negrita, centrado y colocado en la mitad superior de la hoja de título (tres o cuatro líneas después del margen superior).
- Nombre de los autores<sup>1</sup>. Incluya los nombres completos de todos los autores del trabajo; use la forma nombre (s) y apellido(s) completos (p. ej., María Isabel Quintero Bedoya). Si hay dos autores, sepárelos con la palabra “y” (p. ej., María Isabel Quintero Bedoya y Amelia Sanmartín Quintero). Si hay tres o más autores, separe cada nombre con una coma y escriba la palabra “y” antes del último autor (p. ej., Sandra Milena Duque Muñetón, Byron Rodolfo Urrea Guarín y Abda Luz Rodríguez Osorio).
- Nombre de la Universidad incluyendo la Facultad
- Nombre del curso para el que se presenta el escrito
- Nombre del profesor, asesor, instructor
- Fecha de entrega del trabajo
- Número de página que se incluye en todas las páginas

---

<sup>1</sup> La norma APA 7 edición establece la mención de un solo apellido e la inicial del segundo nombre de los autores en la portada para trabajos de los estudiantes; en español es preferible incluir los dos nombres y los dos apellidos porque, en muchos casos, un solo apellido no es suficiente para identificar a un autor

Figura 1 Página de título de trabajos académicos



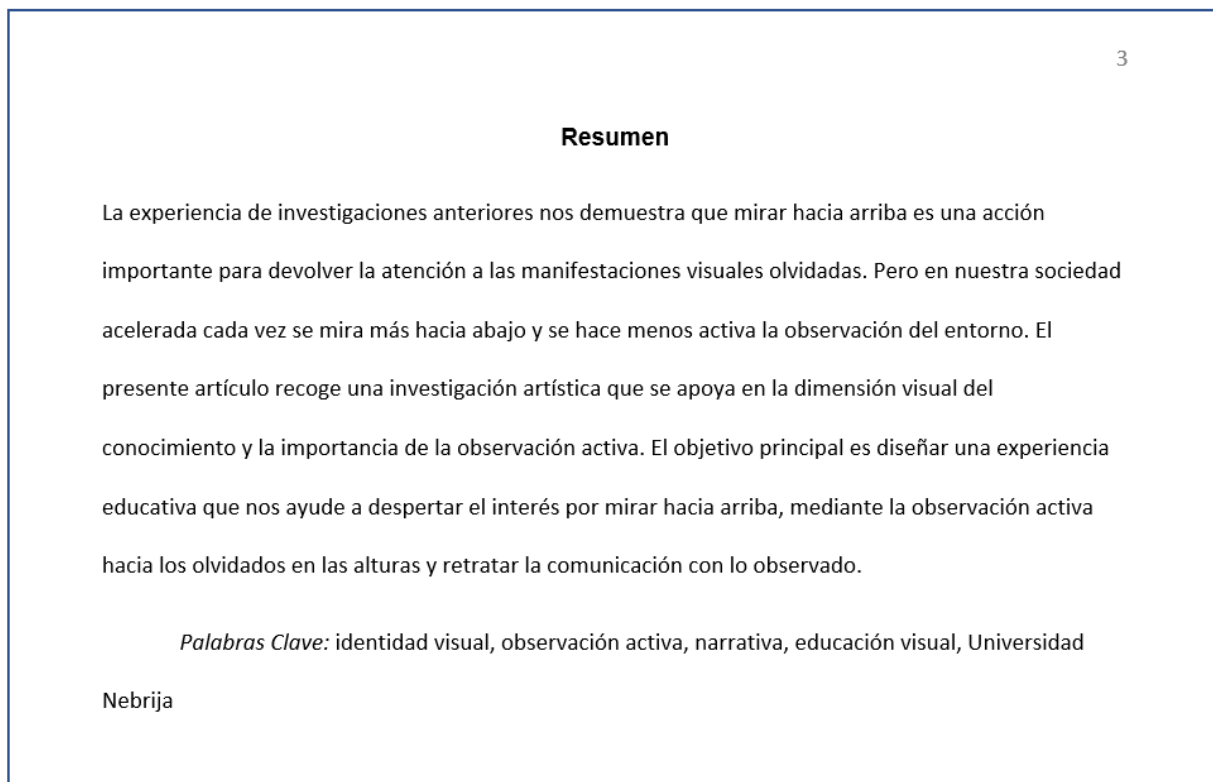
## Resumen

Es una síntesis breve y detallada del contenido del escrito. Debe contar con 250 palabras o menos. Debe ir después de la portada en la página 2. La etiqueta "Resumen" debe ir en negritas, centrada en la parte superior de la página. Los resúmenes se escriben como un solo párrafo, sin sangría en la primera línea.

## Palabras clave

Son palabras, frases o acrónimos que describen los aspectos más importantes de su escrito. Proporcione de tres a cinco palabras clave que describan el contenido. Escriba la etiqueta "*Palabras Clave*": (en cursiva) una línea después del resumen, con sangría de 0.5 pulgadas, seguida de las palabras clave en minúsculas (en mayúsculas los nombres propios), separadas por comas.

## Figura 2 Página de resumen





### **Texto (Cuerpo)**

Contiene la principal contribución de los autores a la literatura. La mayoría de los escritos incluye una introducción que aborda la importancia de la obra, la contextualiza dentro de la literatura existente y expresa sus objetivos. El escrito debe incluir párrafos o secciones que expliquen las principales premisas del escrito. Comience el texto en una nueva página después del resumen, o después de la página del título si el escrito no tiene resumen. En la primera línea de la primera página del texto, escriba el título del escrito, en negritas y centrado. El texto debe estar alineado a la izquierda, a doble espacio, la primera línea de cada párrafo debe llevar sangría de una tecla de tabulación (0,5 pulgadas). No empiece una nueva página ni añada saltos de línea adicionales antes de un nuevo encabezado; cada sección del texto debe seguir a la siguiente sin saltos de línea. Los estudiantes deben seguir los lineamientos de contenido y formato descritos en esta guía, así como, los principios de citación descritos en los capítulos 2 y 3.

### **Lista de referencias**

Proporciona la información completa de las fuentes citadas en un trabajo y sirve para que el lector localice estas obras. Para ampliar la información sobre la lista de referencias, consulte el capítulo 4.

## Notas a pie de página

Es una nota breve que proporciona contenido adicional o una atribución de derechos de autor cuando el autor reproduce citas largas o ítems de pruebas o escalas en el texto. Las notas de pie de página de contenido complementan la información del texto y se incluyen solo si fortalecen la discusión. Numere todas las notas a pie de página en el orden en el que aparecen con números arábigos superíndices. Coloque cada nota en la parte inferior de la página, utilizando la función de nota al pie de página de su procesador de texto. También pueden colocarse en una página separada, después de las referencias. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña. Por ejemplo, si en el texto se está utilizando interlineado doble y fuente Times New Roman, 12 puntos, las notas pueden tener un tamaño de 10 puntos con interlineado sencillo.

### Figura 3 Ejemplo de notas a pie de página

101.34, ECM = 210.61,  $p < .001$ .<sup>1</sup> La fuerza del efecto de interacción global fue de 0.22 ( $\eta^2$ ).

Las pruebas simples de efectos principales revelaron diferencias estadísticamente significativas en las tasas de respuesta de los cursos presenciales y los cursos en línea para cada uno de los 3 años de observación.<sup>2</sup> Las mayores diferencias sucedieron durante el año 1.

---

<sup>1</sup> Se realizó un ajuste Greenhouse-Geisser de los grados de libertad previniendo una violación de la suposición de la esfericidad.

<sup>2</sup> Una prueba de suposición de homogeneidad de varianza no reveló ninguna diferencia estadísticamente significativa en la varianza de la tasa de respuesta entre las dos modalidades de aplicación para el primer, segundo y tercer año.

## Tablas y figuras

Permiten a los autores presentar una gran cantidad de información de manera eficiente y hacer los datos más comprensibles. Para consultar el formato de las tablas y las figuras, consulte el capítulo 2.

## Apéndices

Incluya un apéndice solo si ayuda a los lectores a comprender, evaluar o replicar el estudio o el argumento teórico que se está desarrollando. Algunos ejemplos del material adecuado para un apéndice son: (a) listas de materiales de estímulo; (b) instrucciones para los participantes; (c) descripciones detalladas de equipo complejo; (d) pruebas, escalas o inventarios desarrollados para el estudio que se reporta; (e) descripciones demográficas detalladas de las subpoblaciones de estudio ; y (f) otros elementos de información detallados o complejos descritos en el Capítulo 3 del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, (2020).

Comience cada apéndice en una página separada, después de las referencias, notas al pie de página, tablas y figuras. Asigne a cada apéndice una etiqueta y un título. Si un escrito tiene un solo apéndice, nómbrelo “Apéndice”; si tiene más de uno, etiquete cada apéndice con una letra mayúscula (p. ej., “Apéndice A”, “Apéndice B”) en el orden en el que se menciona en el texto. Cada apéndice debe ser mencionado al menos una vez en el texto por su etiqueta (p. ej., “ver el Apéndice A”). Ponga la etiqueta y el título del apéndice en negritas y centrados en líneas separadas en la parte superior de la página en la que comienza el apéndice. El título de apéndice debe describir su contenido.

## Tipo de fuente y tamaño

Utilice la misma fuente en todo el texto del artículo

Sin serifa

Calibri, 11 puntos

Arial, 11 puntos

Lucida Sans Unicode, 10 puntos

Con serifa

Times New Roman, 12 puntos,

Georgia, 11 puntos

Computer Modern normal, 10 puntos  
(fuente en LaTeX)

## Otros tipos de letra

- Dentro de las imágenes de figuras, use una fuente sin serifa con un tamaño de letra entre 8 y 14 puntos.
- Al presentar el código de computadora, utilice una fuente de espacio único, como Lucida Console de 10 puntos o Courier New de 10 puntos.
- Al presentar una nota al pie en un pie de página, la configuración predeterminada de su programa de procesamiento de texto es aceptable (por ejemplo, fuente de 10 puntos con interlineado simple).

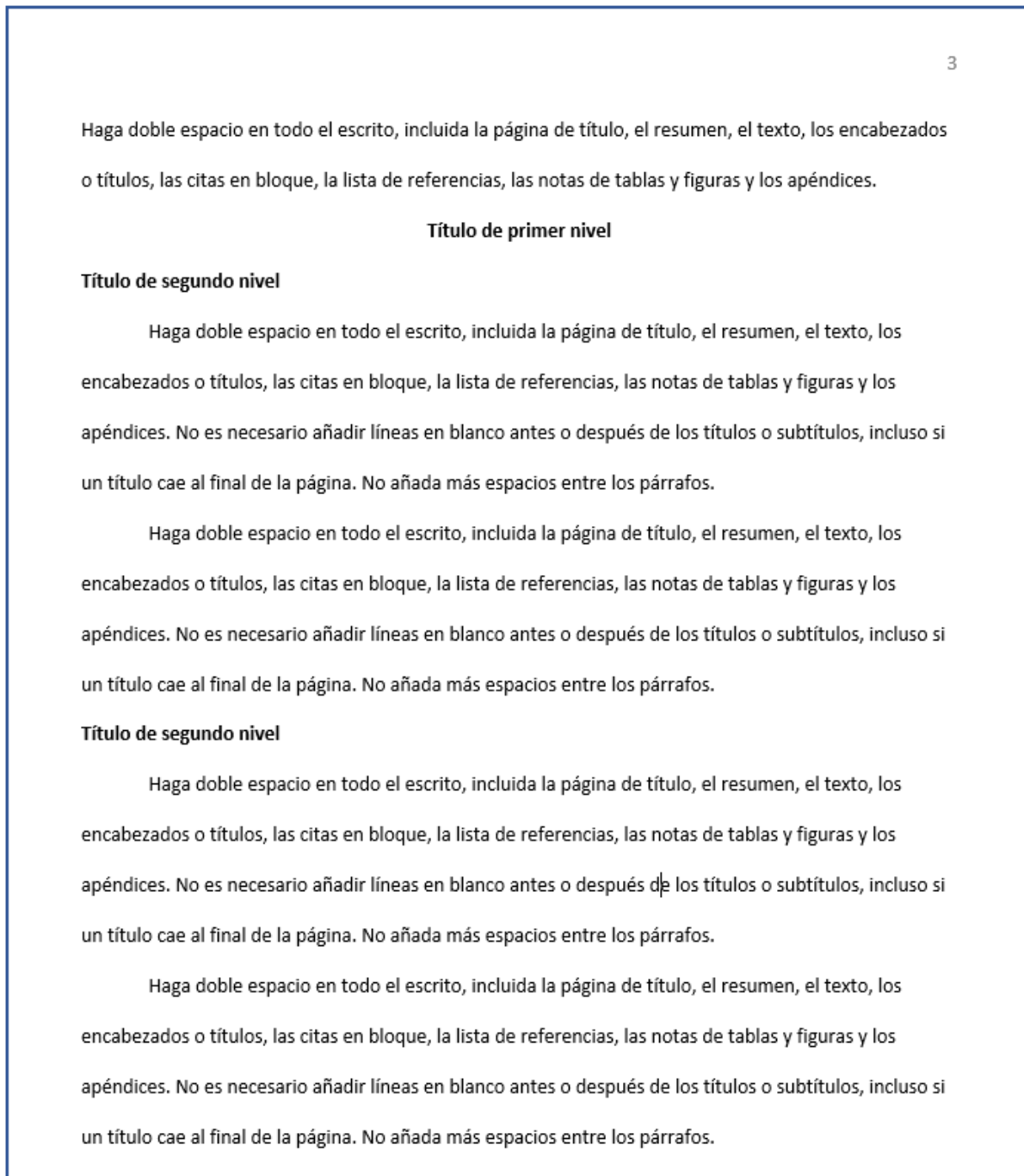
## **Interlineado o espacio entre líneas**

Haga doble espacio en todo el escrito, incluida la página de título, el resumen, el texto, los encabezados, las citas en bloque, la lista de referencias, las notas de tablas y figuras y los apéndices, con las siguientes excepciones:

- **Página del título:** Dejar una línea adicional en blanco a doble espacio entre el título y el autor (véase la Figura 1).
- **Tablas y figuras:** El cuerpo de la tabla (celdas) y las palabras dentro de la imagen de una figura puede ir a un espacio, a un espacio y medio o, a doble espacio.
- **Notas al pie:** Deben estar a un solo espacio y con el formato predeterminado de su procesador de texto.
- **Ecuaciones:** se permite aplicar el triple o el cuádruple espacio antes y después de mostrar una ecuación desplegada.

No es necesario añadir líneas en blanco antes o después de los títulos o subtítulos, incluso si un título cae al final de la página. No añada más espacios entre los párrafos

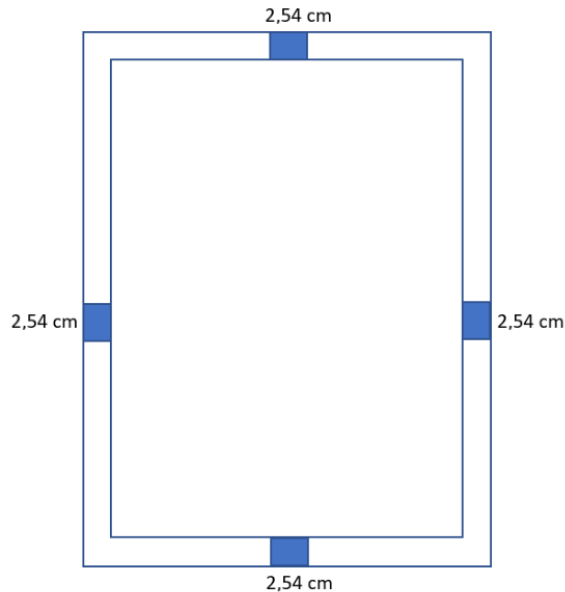
**Figura 4 Ejemplo de espacios entre líneas**



## Márgenes

Utilice 1 pulgada (2,54 cm) en todos los lados (superior, inferior, izquierdo y derecho) de la página. Las disertaciones y tesis pueden tener diferentes medidas si se van a encuadernar (por ejemplo, márgenes izquierdos de 1,5 pulgadas).

**Figura 4 Márgenes para trabajos académicos**



## Alineación de párrafos

Alinee el texto a la izquierda y deje el margen derecho desigual ("irregular"). No utilice la justificación completa.

## Sangría de párrafo

Inserte una sangría en la primera línea de cada párrafo de 0,5 pulgadas (1,27 cm). Las líneas restantes del párrafo deben alinearse a la izquierda.

## Numeración

Todos los escritos deben contener el número de página, al ras del margen derecho. Utilice la función de páginas automática de su procesador de texto para insertar los números de página en la esquina superior derecha. La página de título es la página número 1.

## Niveles de los encabezados

Los títulos en el estilo APA tienen cinco niveles posibles: los encabezados de nivel 1 se utilizan para las secciones principales o de nivel superior, los encabezados de nivel 2 son subsecciones del nivel 1, y así sucesivamente.

## Número de encabezados en un escrito

El número de encabezados necesarios para un trabajo depende de su longitud y complejidad; tres es el promedio. Si solo se necesita un nivel de encabezado, use el nivel 1; si se necesitan dos niveles, utilice los niveles 1 y 2; si se necesitan tres niveles, use los niveles 1, 2 y 3; y así sucesivamente.

Utilice solo el número de encabezados necesarios para diferenciar distintas secciones en su documento; los trabajos breves de los estudiantes no deben requerir ningún encabezado. No etiquete los encabezados con números o letras.

**Tabla 1 Formato de encabezado en el Estilo APA**

Nivel	Formato
1	<b>Centrado, en negritas</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	<b>Alineado a la izquierda, con negrita</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	<b><i>Alineado a la izquierda, en negritas y cursiva</i></b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	<b>Con sangría, en negritas, terminando con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.
5	<b><i>Con sangría, en negritas y cursiva, terminando con un punto.</i></b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

*Nota.* En inglés, los títulos de los artículos y otras obras se escriben en *title case*; esto quiere decir que la primera letra de la mayoría de las palabras que conforman el título se coloca en mayúsculas. En español, los títulos no se escriben de esta manera. Sólo la primera letra del título y los nombres propios van en mayúsculas

## 2. Tablas y figuras

Las tablas se caracterizan por tener filas y columnas. Una figura puede ser un diagrama, una gráfica, una fotografía, un mapa, un dibujo o cualquier otra ilustración con representación no textual. Cualquier tipo de ilustración o imagen que no se configure con las características de una tabla, se considera una figura.

### Colocación de tablas y figuras

Hay dos formas de colocar las tablas y las figuras en un escrito. La primera opción es colocarlas en páginas separadas después de la lista de referencias (cada tabla en una página separada seguida de cada figura en una página separada). La segunda opción es colocar cada tabla y figura dentro del texto después de su primer llamado. Alinee todas las tablas y las figuras al margen izquierdo, independientemente de dónde aparezcan en el escrito y de ser posible, colóquelas de manera que cada una quepa en una página.

### Formato de las tablas

Deben ser concisas y comprendidas por sí mismas. Sus componentes son:

- **Número:** numere todas las tablas que no forman parte de un apéndice o material suplementario, utilizando números arábigos, por ejemplo, Tabla 1. Escriba la palabra “Tabla” y el número en negritas, arriba de la tabla y a ras a la izquierda (sin sangría y sin centrar).
- **Título:** debe ser claro y explicativo. Aparece en una línea a doble espacio debajo del número de la tabla, en cursivas y en letras minúsculas (en español, los títulos se escriben en minúscula, excepto la primera letra del título y los nombres propios que van en mayúscula).
- **Encabezados:** pueden incluir diversos encabezados, guiando cada columna que se elabore.
- **Cuerpo:** lo constituye todas filas y columnas de una tabla. Puede estar a un solo espacio, a un espacio y medio o a espacio doble.
- **Notas:** pueden tener tres tipos de notas que se colocan debajo de la tabla (generales, específicas o de probabilidad). Estas notas aplican solo a una tabla. Algunas tablas no requieren este recurso. Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las notas que en el resto de texto.

**Nota general.** Califica, explica o proporciona información relativa a la tabla en su totalidad y explica las abreviaturas, los símbolos, el uso especial de cursivas, negritas o paréntesis. También incluye cualquier atribución cuando se imprime o adapta de otra fuente. Las notas generales se designan con la palabra “*Nota*” (en cursiva) seguida de un punto.

**Nota específica.** Hace referencia a una columna, fila o celda en particular. Se indican con letras minúsculas en superíndice. Ordene los superíndices de izquierda a derecha y de arriba abajo, empezando por la parte superior izquierda y comenzando por la letra “a”. La nota específica, debajo de la tabla comienza por la misma letra en superíndice. En el cuerpo de la tabla, coloque un espacio en superíndice antes y después de la letra en superíndice.

**Nota de probabilidad.** Describe cómo se utilizan los asteriscos y otros símbolos en una tabla con información sobre resultados de pruebas estadísticas. En la nota de probabilidad,



coloque los asteriscos inmediatamente antes de la  $p$ , sin ningún espacio entre ellos (p. ej.,  $*p < .002$ ).

**Bordes y sombreado de las tablas.** Limite el uso de bordes o líneas de una tabla a los mínimos necesarios para que sea clara. En general, utilice un borde en la parte superior e inferior de las tablas, debajo de los encabezados de las columnas y encima de los encabezados mayores. También se puede utilizar un borde para separar una fila que contenga totales u otra información resumida de otras filas de la tabla. No utilice bordes verticales para separar los datos y no utilice bordes alrededor de las celdas de una tabla. Evite el uso de sombreado en las tablas.

### **Formato de las figuras**

Las figuras deben contribuir sustancialmente a la comprensión de los lectores y no duplicar otros elementos del escrito. El tamaño de la letra no debe ser menor a 8 ni mayor a 14 puntos. Sus componentes son:

- Número: deben ser enumeradas con números arábigos: por ejemplo, Figura 1, Figura 2. En el orden en que se menciona por primera vez en el texto. Escriba la palabra "Figura" y el número en negritas y alineado a la izquierda (sin sangría ni centrado).
- Título: breve y claro; el contenido básico de la figura debe inferirse fácilmente del título. Escriba el título de la figura en letra cursiva debajo del número de la figura y deje doble espacio entre ellos.
- Notas de las figuras: sirven para aclarar el contenido de la figura para los lectores. Al igual que las tablas, pueden tener tres tipos de notas: generales, específicas y de probabilidad.
- Use doble espacio y alineación a la izquierda para todas las notas y el mismo tipo y tamaño de fuente que el resto del documento.

## Ejemplos de tablas

### Tabla 2 Elementos de una tabla

Número	<b>Tabla 1</b>																								
Título	<i>Estudiantes de ingeniería matriculados en el curso de competencias informacionales en 2022</i>																								
Cuerpo (filas y columnas)	<table><thead><tr><th>Programa académico</th><th>%</th><th># estudiantes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ingeniería en Energía</td><td>2.9</td><td>52</td></tr><tr><td>Ingeniería de Materiales</td><td>2.5</td><td>45</td></tr><tr><td>Ingeniería Industrial</td><td>1.8</td><td>32</td></tr><tr><td>Ingeniería Electrónica</td><td>1.1</td><td>20</td></tr><tr><td>Ingeniería Ambiental</td><td>0.8</td><td>15</td></tr><tr><td>Ingeniería Civil</td><td>0.4</td><td>7</td></tr><tr><td>Especialización en Gerencia de la Información</td><td>0.1</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Programa académico	%	# estudiantes	Ingeniería en Energía	2.9	52	Ingeniería de Materiales	2.5	45	Ingeniería Industrial	1.8	32	Ingeniería Electrónica	1.1	20	Ingeniería Ambiental	0.8	15	Ingeniería Civil	0.4	7	Especialización en Gerencia de la Información	0.1	2
Programa académico	%	# estudiantes																							
Ingeniería en Energía	2.9	52																							
Ingeniería de Materiales	2.5	45																							
Ingeniería Industrial	1.8	32																							
Ingeniería Electrónica	1.1	20																							
Ingeniería Ambiental	0.8	15																							
Ingeniería Civil	0.4	7																							
Especialización en Gerencia de la Información	0.1	2																							
Nota (opcional)	<i>Nota.</i> El total de estudiantes capacitados es 1822																								

### Tabla 3 Uso de la nota general y específica

**Tabla 2**

*Análisis del moderador: tipos de medición y año de estudio*

Efecto	Estimación	SE	95 % IC		p
			LI	LS	
Efectos fijos					
Intercepción	.119	.040	.041	.198	.003
Medida de creatividad <sup>a</sup>	.097	.028	.042	.153	.001
Medición de rendimiento académico <sup>b</sup>	-0,039	.018	-0,074	-.004	.03
año de estudio <sup>c</sup>	.0002	.001	-.001	.002	.76
Meta <sup>d</sup>	-.003	.029	-0,060	.054	.91
Publicado <sup>e</sup>	.054	.030	-.005	.114	.07
Efectos aleatorios					
Varianza dentro del estudio	.009	.001	.008	.011	<.001
Varianza entre estudios	.018	.003	.012	.023	<.001

Uso de la nota específica

*Nota.* Número de estudios = 120, número de efectos = 782, total N = 52,578. IC = intervalo de confianza; LI = límite inferior; UL = límite superior.

<sup>a</sup> 0 = autoinforme, 1 = prueba. <sup>b</sup> 0 = prueba, 1 = promedio de calificación. <sup>c</sup> El año de estudio se centró en la subvención. <sup>d</sup> 0 = otro, 1 = sí. <sup>e</sup> 0 = no, 1 = sí.

## Tabla 4 Notas de las tablas

**Tabla 2**

*Número de niños con y sin prueba de ciudadanía parental*

Grado	Niñas		Niños	
	Con	Sin	Con	Sin
		Ola 1		
3	280 <sup>a</sup>	240 <sup>b</sup>	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
		Ola 2		
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685*	622

*Nota.* Esta tabla muestra los elementos de una tabla. En primer lugar, aparece una *nota general*, que contiene la información necesaria para comprender la tabla, incluidas las definiciones de las abreviaturas y la atribución de derechos de autor de una tabla reimpressa o adaptada.

<sup>a</sup> Una *nota específica* aparece en un párrafo separado, debajo de la nota general.

<sup>b</sup> Las notas específicas subsiguientes siguen en el mismo párrafo.

Una *nota de probabilidad* (para los valores de p) aparece como un párrafo separado, debajo de cualquier nota específica; las notas de probabilidad subsiguientes siguen en el mismo párrafo.

## Tabla 5 Ejemplo de atribución de derechos de autor

Tabla 3

Resultado de un análisis factorial del cuestionario Parental Care and Tenderness [cuidado y ternura parental] (PCAT)

Ítem del PCAT	Carga factorial		
	1	2	3
<b>Factor 1: Ternura-Positivo</b>			
20. Haces que un bebé se ría una y otra vez haciendo caras tontas.	<b>.86</b>	.04	.01
22. Un niño te manda besos para despedirse.	<b>.85</b>	-.02	-.01
16. Un bebé recién nacido aprieta tu dedo con su mano.	<b>.84</b>	-.06	.00
19. Observas como un niño da su primer paso y se cae suavemente.	<b>.77</b>	.05	-.07
25. Ves a un padre lanzando al aire a su bebé sonriente como un juego.	<b>.70</b>	.10	-.03
<b>Factor 2: Agrado</b>			
5. Creo que los niños son molestos. (R)	-.01	<b>.95</b>	.06
8. No soporto como los niños se quejan todo el tiempo. (R)	-.12	<b>.83</b>	-.03
2. Cuando escucho un niño llorar, mi primer pensamiento es "¡cállate!" (R)	.04	<b>.72</b>	.01
11. No me gusta estar cerca a los bebés. (R)	.11	<b>.70</b>	-.01
14. Si pudiera, contrataría a una niñera para cuidar de mis hijos. (R)	.08	<b>.58</b>	-.02

Nota. N = 307. El método de extracción fue la factorización con una rotación oblicua (promax con normalización Kaiser).

Las cargas factoriales arriba de .30 están en negritas. Los ítems de puntuación inversa se denotan con (R). Adaptado de

"Individual Differences in Activation of the Parental Care Motivational System: Assessment, Prediction, and Implications"

por E. E. Buckels, A. T. Beall, M. K. Hofer, E. Y. Lin, Z. Zhou, y M. Schaller, 2015, *Journal of Personality and Social*

*Psychology*, 108(3), p. 501 (<https://doi.org/10.1037/pspp0000023>). Derechos de autor 2015 Asociación Americana de

Psicología.

Ejemplo de atribución de derechos de autor para una tabla adaptada cuando no es necesaria la autorización

## Ejemplos de figuras

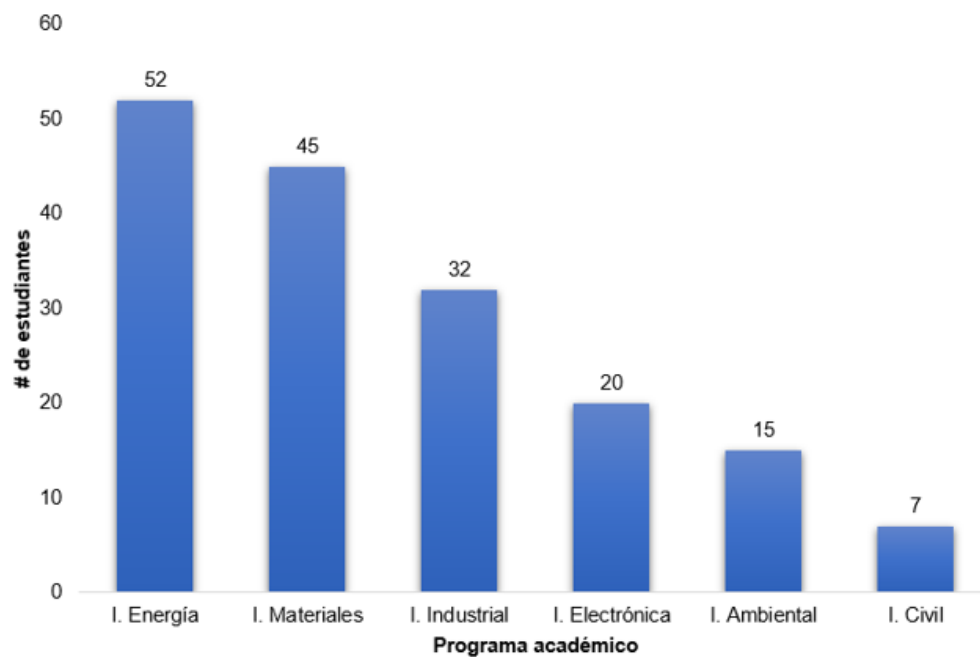
### Figura 5 Elementos de una figura

Número **Figura 1**

Título

*Estudiantes de ingeniería matriculados en el curso de competencias informacionales en 2022*

Imagen



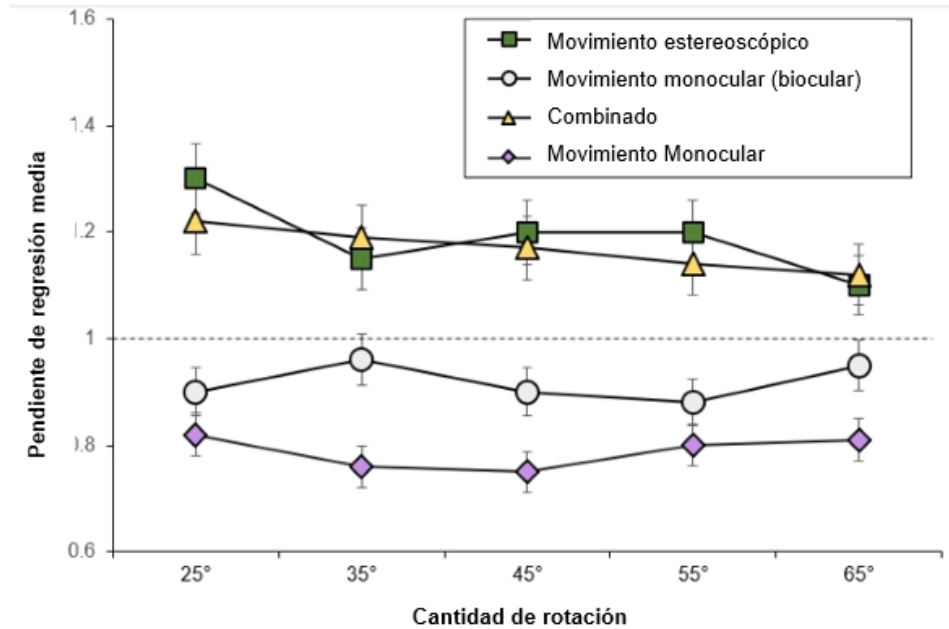
Nota (opcional)

*Nota.* El total de estudiantes capacitados es 1822

**Figura 6** Figura en la que se visualiza la nota general y la atribución de derechos de autor

**Figura 2**

*Pendientes de regresión media en el Experimento 1*



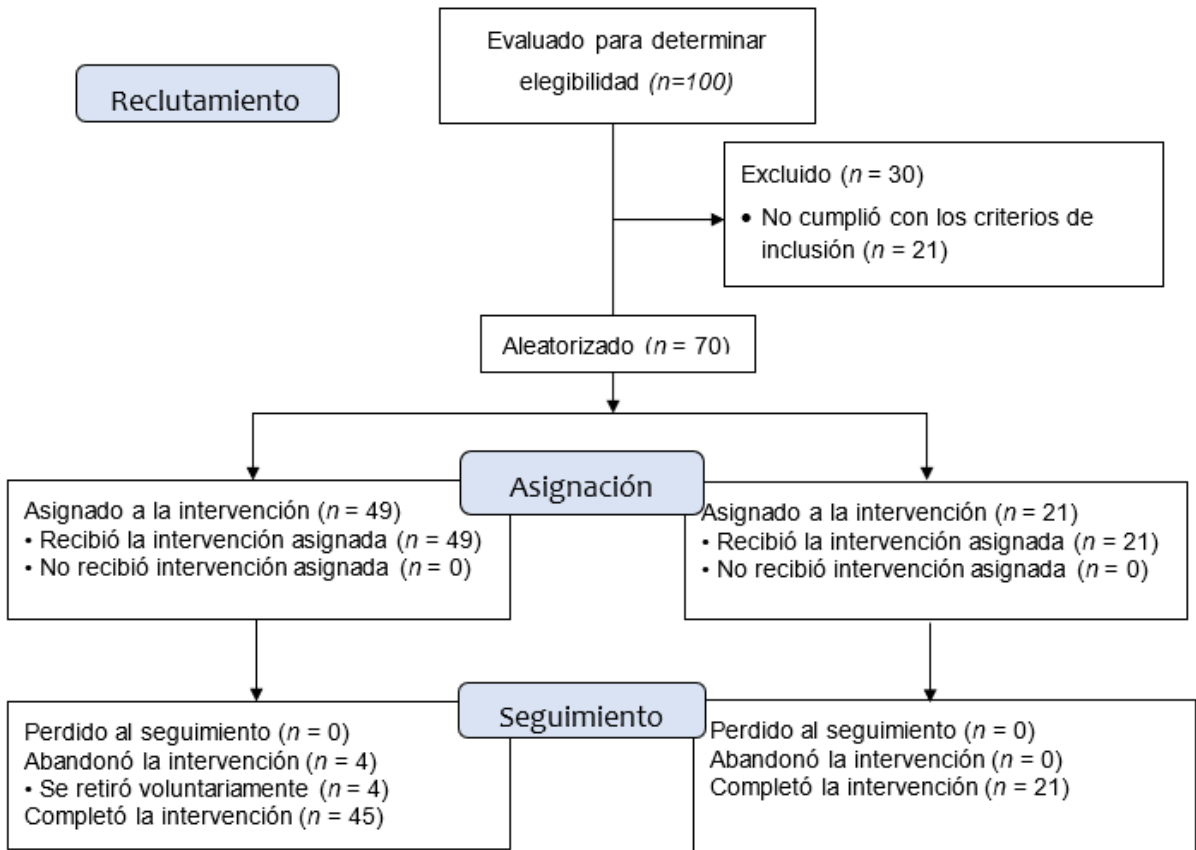
*Nota.* Las pendientes de regresión media en el Experimento 1 se muestran para las condiciones de movimiento estereoscópico. Las barras de error representan los errores estándar. De "Large Continuous Perspective Change With Noncoplanar Points Enables Accurate Slant Perception," por X. M. Wang, M. Lind, y G. P. Bingham, 2018, *Journal of Experimental Psychology: Human Perception and Performance*, 44(10), p. 1513 (<https://doi.org/10.1037/xhp0000553>). Derechos de autor 2018 por Asociación Americana de Psicología.

Ejemplo de atribución de derechos de autor para una figura reimpresa cuando no es necesario obtener permiso

## Figura 7 Diagrama de flujo con nota general

Figura 3

Diagrama de flujo CONSORT de los participantes



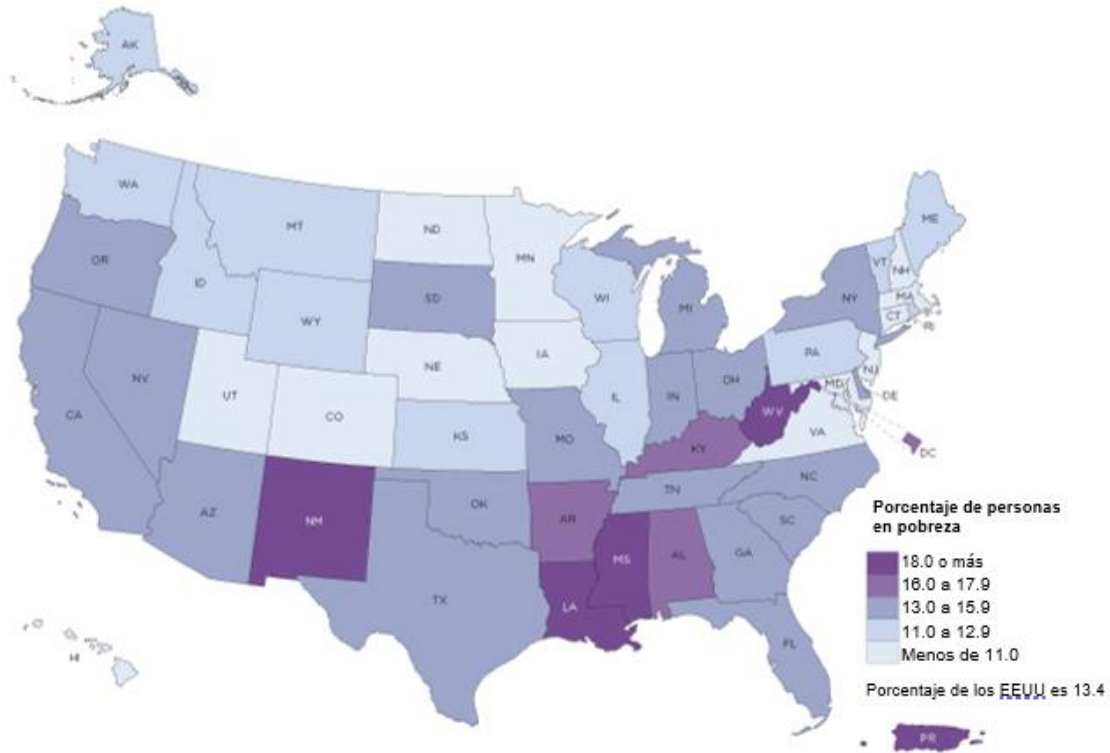
*Nota.* Se muestran las decisiones de los participantes en relación con el derecho al silencio, las confesiones y la admisión de información incriminatoria.



## Figura 8 Mapa de muestra con atribución de derechos de autor

**Figura 5**

*Tasa de Pobreza de los Estados Unidos, 2017*



Nota. El porcentaje de los Estados Unidos no incluye los datos de Puerto Rico. Adaptado de 2017 Poverty Rate in the United States, por U.S. Census Bureau, 2017 [la Oficina del Censo de los Estados Unidos, 2017] (<https://www.census.gov/library/visualizations/2018/comm/acs-poverty-map.html>). De dominio Público.

Ejemplo de atribución de derechos de autor para una figura de dominio público adaptada

### 3. Citación

Citar la fuente es mencionar explícitamente el autor y la procedencia de la información que se está plasmando en un documento o que ha influido directamente en el trabajo. Esto se debe hacer con el fin de reconocer a los creadores el trabajo que han hecho, reforzar las ideas propias con la autoridad de otros, demostrar el dominio del tema y facilitar que el lector profundice o amplíe el tema. Siempre indique en el texto el autor y año de la cita; el número de la página se pone en casos puntuales.

El estilo APA utiliza el sistema de citas autor-fecha en el cual cada trabajo usado en un artículo tiene dos partes: una cita en el texto y una entrada correspondiente en la lista de referencias. La cita dentro del texto aparece dentro del cuerpo del artículo (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice) e identifica brevemente el trabajo citado por su autor y fecha de publicación. Esta cita en el texto permite a los lectores ubicar la referencia al final del artículo. La lista de referencias proporciona el autor, la fecha, el título y la fuente del trabajo citado en el artículo y permite a los lectores identificar y recuperar el trabajo.

Existen 3 clases de citas: **cita directa o textual** y **cita indirecta o parafraseo**; dentro de estas dos, se puede presentar el tercer tipo: **cita dentro de otra cita**.

#### **Citaciones parentéticas y narrativas**

Las citas en el texto tienen dos formatos: entre paréntesis y narrativas.

**Cita entre paréntesis o basada en el texto.** Tanto el autor como la fecha, separados por una coma, aparecen entre paréntesis. Una cita parentética puede aparecer dentro o al final de una oración. Cuando se encuentre al final de una oración, ponga el punto u otra puntuación final después del paréntesis de cierre.

Aunado a ello, la desigualdad en la distribución en los ingresos de los hogares de Cartagena está por debajo del promedio de las principales ciudades (Ayala & Meisel, 2016, pp. 16-17), y existe una concentración de pobreza en los barrios que rodean el pie de la Popa y la ciénaga de la Virgen, así como en algunos barrios al suroeste de la ciudad, cerca a la zona industrial.

La ganadería extensiva, la minería ilegal, la extracción ilegal de madera, entre otras prácticas, son la muestra de que en Colombia muchas actividades económicas se desarrollan sin tener cuidado de la protección y conservación de los recursos naturales y en parte se debe a los vacíos en la normatividad ambiental (Salas-Pérez & Páez-Delgado, 2020).

“Colombia se devoró a sí misma en una época, la del ochenta” (Restrepo Tamayo, 2018, p. 18).

**Cita narrativa o basada en el autor.** El autor aparece dentro del texto como parte de la oración y la fecha aparece entre paréntesis inmediatamente después del nombre del autor.

Restrepo Tamayo (2018) se refirió a la década de los ochenta como una época en la que Colombia atravesó una fuerte guerra contra la clase política en la que participaron paramilitares y guerrillas.

Salas-Perez y Páez-Delgado (2020) señalaron que los vacíos en materia de normatividad ambiental en Colombia favorecen las prácticas que deterioran el medio ambiente.

Según Rodríguez (2020), no sabemos hasta donde vayan las implicaciones del cambio climático sobre el planeta: “Por lo tanto, el cambio climático no es un asunto solo medioambiental sino socioambiental, que

competen tanto a las ciencias naturales como a todos los ámbitos de la academia, desde las humanidades hasta las ingenierías" (p. 395).

En algunas ocasiones, el autor y la fecha pueden aparecer como parte del texto. En este caso, no utilice paréntesis.

En 2018, Restrepo Tamayo se refirió a la década de los ochenta como una época en la que Colombia atravesó una fuerte guerra contra la clase política en la que participaron paramilitares y guerrillas.

En 2020, Salas-Perez y Páez-Delgado señalaron que los vacíos en materia de normatividad ambiental en Colombia favorecen las prácticas que deterioran el medio ambiente.

### **Cita indirecta o paráfrasis**

Parafrasear es escribir con palabras propias lo expresado por el autor. Es una estrategia de escritura eficaz porque permite a los autores resumir o sintetizar información de una o más fuentes, centrarse en información significativa o comparar y contrastar detalles relevantes. Los autores de artículos publicados parafrasean con mucha regularidad, en lugar de citar directamente; los estudiantes deben emular esta práctica parafraseando más que citando directamente.

En este caso no se utilizan comillas, pero sí se debe citar la fuente, escribiendo entre paréntesis el apellido del autor y el año de publicación.

La idea de progreso entendida como el mejoramiento de las condiciones humanas puede ser contradictoria porque, así como se han producido grandes adelantos científicos y tecnológicos también se ha generado cambios negativos para la sociedad como el deterioro del medio ambiente, los riesgos de una guerra atómica y las desigualdades extremas (Vargas Llosa, 2012).

Aunque en la cita de paráfrasis no es necesario proporcionar el número de la página, puede incluirlo, además del autor y el año. Esto ayudará a los lectores interesados a ubicar el pasaje relevante dentro de un trabajo largo o complejo (por ejemplo, un libro).

Según Salguero Noguera y Ramos Cejudo (2019), la técnica de entrenamiento atencional tiene como propósito desarrollar la atención flexible en pacientes con estrés postraumático, trastorno de ansiedad o depresión que usualmente prestan demasiada atención a estímulos que para ellos son amenazantes porque han sufrido una experiencia negativa como por ejemplo un atraco. Esta situación hará que, en condiciones similares, la persona robada ignore señales importantes de seguridad por prestar demasiada atención a estímulos que en su experiencia fueron amenazantes (pp. 95-96).

### **Cita directa o textual**

La cita directa es la reproducción exacta del texto de otro autor o de uno propio publicado anteriormente. Es mejor parafrasear las fuentes en lugar de realizar citas directas, porque parafrasear le permite ajustar el material al contexto de su trabajo y estilo de escritura. Utilice citas directas cuando reproduzca una definición exacta, cuando un autor ha dicho algo de manera memorable o cuando quiera responder a un texto exacto. Consulte con su asesor o editor si hay un algún límite en el uso de citas directas para su trabajo.

Al citar directamente, proporcione siempre el autor, el año y el número de página de la cita, ya sea en formato narrativo o entre paréntesis. Para indicar una sola página, utilice la abreviatura "p". (p. ej., p. 25, p. S41, p. e221); para varias páginas, utilice la abreviatura "pp." y separe el rango de páginas con un guion corto (p. ej., pp. 34–36). Si las páginas son discontinuas, utilice

una coma entre los números de página (p. ej., pp. 67, 72). Si el trabajo no tiene números de página, proporcione otra forma para que el lector localice la cita.

Independientemente de la longitud de la cita, no inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos.

Existen dos tipos de cita directa: las breves y las de más de 40 palabras.

### **Citas directas breves (menos de 40 palabras)**

Si el texto citado contiene menos de 40 palabras, se escribe en la misma oración y se encierra entre comillas. Para una cita narrativa, incluya el autor y el año en la oración y luego coloque el número de página u otra información de ubicación entre paréntesis.

Para citas de menos de 40 palabras que contienen texto que ya está entre comillas para algún otro propósito, cambie las comillas dobles de la fuente original por comillas simples. Utilice las comillas dobles para encerrar la cita.

López Villegas (2011) señaló que “El ‘trabajo’ ha sido el compañero de la ‘solidaridad’ en la trashumancia por la historia de las ideas, y sus mudanzas han influido en la suerte de esta” (p. 54).

Si la cita aparece al final de una oración, coloque la puntuación final después del paréntesis de cierre de la cita.

Existen muchos tipos de mentiras: “el hacer trampa es otro tipo de mentira con el que los niños están muy familiarizados” (Ekman, 2010, p. 32).

No es necesario repetir el autor y año dentro paréntesis cuando ya aparecen en el texto

En 2012, Byung-Chul Han argumentó que la realización de varias tareas a la vez no es una habilidad moderna sino una regresión a la vida animal “no solamente el multitasking, sino también actividades como los juegos de ordenadores suscitan una amplia pero superficial atención, parecida al estado de la vigilancia de un animal salvaje” (p. 31).

### **Cita directa de 40 palabras o más**

Si una cita contiene 40 palabras o más, no utilice comillas para encerrarla. Inicie este tipo de citas en una nueva línea y con sangría del margen izquierdo de 0,5 pulgadas (1.27cm) en todo el párrafo. Al final de la cita se coloca el punto antes del paréntesis que contiene la cita. Recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después.

Ejemplo de cita parentética:

La literatura es la que mejor nos habla de la maquinaria de destrucción en los campos de concentración:

Esa organización se hizo en dos planos: formación de clases sociales correspondientes a las diferentes tareas, y jerarquización dentro de esas clases. Las tareas atribuidas a los presos se dividían groseramente en tres categorías: manipulación de los cadáveres, manipulación de los vivos y de sus prendas de ropa y objetos, y, por último, mantenimiento del campo. (Steiner, 1983, p. 89)

### Ejemplo de cita narrativa:

Orozco Silva (2012) describe la equidad como una de las características de la calidad del sistema educativo ante la reforma de la ley 30 de 1992:

La razón primera de la importancia de la equidad en la educación consiste en el papel que juega el conocimiento en la economía de las naciones y en la posibilidad para todo el país de ocupar una posición digna en el concierto de una economía global. De otra parte, la educación es el medio de formación de los talentos humanos y la vía más importante para que las personas puedan construir un proyecto de vida que consideren digno y para poderse ubicar con la misma dignidad en el mundo laboral. (p. 41)

Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, inserte una sangría de 0,5 pulgadas (1.27cm) adicionales a la primera línea de cada párrafo subsiguiente. Ponga doble espacio en todo el bloque de la cita; no agregue espacio adicional antes o después.

Cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita (cita entre paréntesis) o cite al autor y año en la narración antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita (cita narrativa). No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ningún caso.

Los beneficios del consumo moderado de vino o licor, muchas veces divulgados por medios de comunicación, resultan debatidos en serias investigaciones científicas:

Se cree que, a nivel celular, una concentración de alcohol superior al 20% puede llegar a dañar la membrana mucosa, lo cual puede predisponer a una división celular acelerada y regeneración, la cual, subsecuentemente, puede desatar errores en la replicación de ADN.

En experimentos con animales se ha demostrado que la ingesta de alcohol de forma crónica causa hiperplasia e hiperproliferación celular en lengua, epiglotis y estómago. Por otro lado, se demostró que de forma inhalada ocurren cambios celulares considerados precancerígenos en la mucosa nasal y laríngea. (Rivera Gutiérrez et. al., 2016, pp. 234-235)

### **Citas que contienen citas de otras obras**

Cuando cite material que contenga otras citas, inclúyalas también. No incluya estos trabajos en la lista de referencias a menos que los cite como fuentes primarias en otra parte de su artículo.

En el siguiente ejemplo Becoña Iglesias debe aparecer en la lista de referencias, los demás no:

Copeland, 2004 y David et al., 2014 afirmaron: “A día de hoy, solo disponemos de tratamientos psicológicos eficaces; no hay tratamientos farmacológicos eficaces para el cannabis” (Becoña Iglesias, 2016, p. 219).

En el siguiente ejemplo debe aparecer en la lista de referencias solo Sánchez-Urrea e Izquierdo Rus.

“En 2017, la OMS analizó la evolución del IMC y obesidad desde 1975 hasta 2016 mostrando que la obesidad infantil y adolescente se multiplicó por 10, pasando de 11 millones a 124 millones” (Sánchez-Urrea & Izquierdo Rus, 2021, p. 96).

### **Citas que contienen citas de otras obras**

Si es posible, como una buena práctica académica, busque la fuente principal, léala y cítela directamente en lugar de citar una fuente secundaria. Si la fuente original no está disponible, cite la cita usando la fuente secundaria. Identifique la fuente principal y luego escriba "como se cita en" la fuente secundaria que utilizó. Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria, inclúyalo también en el texto. En la lista de referencias, proporcione únicamente la fuente secundaria.

En los siguientes ejemplos solo se incluirá en la lista de referencias a Mojena Wilce & Salcines-Talledo, 2021:

“Se trata de tareas que los profesores enseñan en el aula, y que el videojuego enseña de forma informal a sus jugadores” (Quesada & Tejedor, 2016 como se cita en Mojena Wilce & Salcines-Talledo, 2021, p. 11).

Quesada y Tejedor (2016, como se cita en Mojena Wilce & Salcines-Talledo, 2021, p. 11) afirman que: “Se trata de tareas que los profesores enseñan en el aula, y que el videojuego enseña de forma informal a sus jugadores”

En la lista de referencias se incluirá a Vásquez Rizo, 2022:

Por distintos razones la gestión de la información relacionada con la investigación de las Universidades se ha convertido en una tendencia mundial (Albornoz & Osorio, 2015 como se cita en Vásquez Rizo, 2022, p. 450).

Como lo explican Albornoz & Osorio (2015, como se cita en Vásquez Rizo, 2022, p. 450), hay una tendencia mundial por gestionar la información relacionada con la investigación de las Universidades.

## Número de autores para incluir en las citas

En las citas parentéticas, utilice un ampersand (&) entre los nombres para una obra con dos autores o antes del último autor cuando sea necesario incluir todos los nombres para evitar ambigüedad. En las citas narrativas escriba “y”.

(Llinás Riascos & García Márquez, 2002)

Según Llinás Riascos y García Márquez (2002)

En las tablas y figuras, use un ampersand entre los nombres tanto en citas parentéticas como narrativas.

**Tabla 6 Estilos básicos de citación**

Tipo de autor	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
Un autor	(López Villegas, 2021)	López Villegas (2021)
Dos autores	(Suárez Quintero & Hurtado Gaviria, 2020)	Suárez y Hurtado (2020)
Tres o más autores	(Zuluaga et al.,2021)	Zuluaga et al. (2021)
Grupo como autor con abreviación. Primera cita a	(Sociedad Colombiana de Pediatría [SCP], 2021)	Sociedad Colombiana de Pediatría (SCP, 2021)
Grupo como autor con abreviación. Citas posteriores	(SCP, 2021)	SCP (2021)
Grupo como autor sin abreviación.	(Universidad de Medellín, 2021)	Universidad de Medellín (2021)

## Cita directa de publicaciones sin número de página

Para citar directamente material escrito que no contiene números de página (por ejemplo, páginas web y sitios web, algunos libros electrónicos), brinde a los lectores otra forma de localizar el pasaje citado. Cualquiera de los siguientes enfoques es aceptable; utilice el que mejor ayude a los lectores a encontrar la cita:

- Proporcione un nombre de sección

Una de las definiciones sobre auditoría forense es: “disciplina que sirve como asesor experto a quienes imparten justicia, en la investigación y obtención de evidencia, acerca de la existencia de un delito financiero o relacionado con los activos de la organización” (Márquez Arcila, 2018, capítulo 1.1 definición de auditoría forense).

- Proporcione un número de párrafo (cuente los párrafos manualmente si no están numerados).

“OWS no podría definirse como un fenómeno puramente anarquista; aunque algunos de sus iniciadores eran anarquistas confesos y muy convincentes” (Chomsky, 2014, párr. 4).

- Proporcione un título o nombre de sección en combinación con un número de párrafo.

“Con la planeación urbana deben sanarse los males que aquejan a la ciudad, esto es: procurar espacio, luz, ordenamiento visual y el concierto que aseguran las leyes” (Castro Gómez, 2012, sección necesidades, párr. 3).

## Cómo citar entrevistas y comunicaciones personales

Las entrevistas pueden clasificarse en tres categorías: entrevistas publicadas, entrevistas personales y entrevistas con participantes de la investigación.

**Las entrevistas publicadas** aparecen en diversos lugares; por ejemplo, en una revista, un periódico, un programa de radio grabado, un podcast, un video de Youtube, un programa de televisión o la transcripción de una grabación de video o de audio. Para citar una entrevista publicada, siga el formato para el tipo de referencia de la que provenga.

**Las entrevistas personales** son aquellas que se realizan para obtener información para fundamentar un punto clave de su escrito (p. ej., un correo electrónico a un autor). Debido a que los autores no pueden recuperar este tipo de entrevista, cítela como una comunicación personal.

**Las entrevistas a los participantes de la investigación** son las que usted realizó como parte de su metodología. No requieren una citación estilo APA porque no se cita su propio trabajo en el escrito en el que se reporta por primera vez.

**Las comunicaciones personales.** Las obras que no pueden ser recuperadas por los lectores (es decir, las obras sin un elemento de fuente) se citan en el texto como comunicaciones personales. Éstas incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias de



clase no grabadas, memorandos, cartas, mensajes de grupos de discusión no archivados o foros de discusión, y así sucesivamente.

**Citar comunicaciones personales en el texto.** Debido a que los lectores no pueden recuperar la información de las comunicaciones personales, éstas no se incluyen en la lista de referencias; se citan únicamente en el texto. Indique la (s) inicial (es) y el apellido del comunicador y proporcione la fecha tan exacta como sea posible, usando los siguientes formatos:

Citación narrativa: E.-M. Paradis (comunicación personal, 8 de agosto de 2019)

Citación parentética: (T. Nguyen, comunicación personal, 24 de febrero de 2020)

### **Cómo citar las tablas y figuras**

Si reimprime o adapta una tabla o figura de otra fuente en su artículo (por ejemplo, una tabla de su propio trabajo publicado, una imagen que encontró en Internet), debe incluir una atribución de derechos de autor en la nota de tabla o nota de figura que indique el origen del material reimpresso o adaptado, además de una entrada en la lista de referencias para el trabajo. Utilice una atribución de derechos de autor en lugar de una cita en el texto con la fecha del autor para acreditar estos trabajos; cada trabajo también debe aparecer en la lista de referencias.

De acuerdo con la ley de derechos de autor de los Estados Unidos, la reimpresión o adaptación de ciertos tipos de obras como tablas y figuras, requiere un reconocimiento más completo del estado de los derechos de autor de la obra en forma de una atribución de derechos de autor, una breve declaración que proporciona detalles del trabajo original y nombra al titular de los derechos de autor.

Cuando utilice una atribución de derechos de autor, proporcione también una entrada de lista de referencia para el trabajo. Sin embargo, se usa la atribución de derechos de autor en lugar de una cita en el texto; no es necesario incluir ambos.

Una atribución de derechos de autor de estilo APA contiene información de la referencia del trabajo, pero en un orden diferente al de la entrada de referencia, y con información adicional sobre los derechos de autor y el estado de los permisos del material. Para una tabla, figura u otra imagen reimpressa o adaptada, coloque la atribución de derechos de autor al final de la nota general de la tabla o figura.

## Formato básico de atribución

*Nota.* Adaptado de **Título de la fuente**, por **Autor**, **año de publicación**, **Fuente**. **Tipo de licencia**.

**Tabla 7 Plantilla de atribución de derechos de autor**

Fuente	Reimpreso o adaptado de	Información de la fuente	Estado de los derechos de autor	Declaración del permiso
Journal, artículo de revista, noticia, blog	De o Adaptado de	“Título del artículo,” por A.A. Autor y B.B. Autor, año, <i>Título de la revista</i> , <i>Volumen</i> (número), p. xx (DOI o URL).	Año de los derechos de autor por nombre del titular de los derechos de autor.	Reimpreso con permiso. o Adaptado con permiso.
Libro o reporte		<i>Título del libro o reporte</i> (p. xx), por A.A. Autor y B.B. Autor, año, Editorial (DOI o URL).		
Capítulo de libro editado		“Título del capítulo,” por A.A. Autor y B.B. Autor, en E.E. Editor y F.F. Editor (Ed.), <i>Título del libro</i> (edición o número del volumen, p. xx), año, Editorial (DOI o URL).	O En el dominio público	
Página o sitio web		<i>Título de la página Web</i> , por A.A. Autor y B.B. Autor, año, Nombre del sitio (DOI o URL).  O  <i>Título de la página Web</i> , por Autor institucional idéntico al nombre del sitio, año, (DOI o URL).	O  CC BY-NC	

*Nota.* Adaptada de *Publication Manual of the American Psychological Association* (7 edición, p. 390), por American Psychological Association, 2020. Derechos de autor 2020 American Psychological Association.

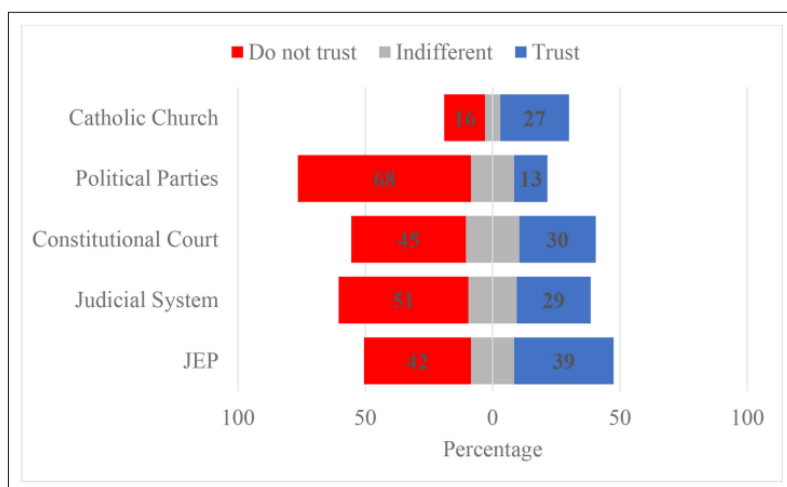
## Ejemplos de atribución de derechos de autor para tablas y figuras

**Tabla 8 Ejemplos de atribuciones de derechos de autor**

Obra de la cual se produjo la tabla	Ejemplo de atribución de derecho de autor
Artículo de revista científica, protegido por derechos de autor y si no se necesita permiso	De "Romantic Relationship Development: The Interplay Between Age and Relationship Length [Desarrollo de las relaciones románticas: El juego entre edad y duración de la relación]," de A. Lantagne y W. Furman, 2017, <i>Developmental Psychology</i> , 53(9), p. 1744 ( <a href="https://doi.org/10.1037/dev0000363">https://doi.org/10.1037/dev0000363</a> ). Derechos de autor 2017 American Psychological Association.
Artículo de revista científica, bajo licencia de creative commons	Adaptado de "Comprehensive Overview of Computer-Based Health Information Tailoring: A Systematic Scoping Review," [Revisión exhaustiva del ajuste por computadora de información de salud: Una revisión sistemática para su evaluación], de A. K. Ghalibaf, E. Nazari, M. Gholian-Aval, y M. Tara, 2019, <i>BMJ Open</i> , 9, p. 6 ( <a href="https://doi.org/10.1136/bmjopen-2019-026661">https://doi.org/10.1136/bmjopen-2019-026661</a> ). CC BY-NC.
Libro entero, si está protegido por derechos de autor y si no se necesita permiso	Adaptado de <i>Managing Therapy-Interfering Behavior: Strategies From Dialectical Behavior Therapy [Manejo del comportamiento disruptivo para la terapia: Estrategias de la terapia dialéctica conductual]</i> (p. 172), por A. L. Chapman y M. Z. Rosenthal, 2016, American Psychological Association ( <a href="https://doi.org/10.1037/14752-000">https://doi.org/10.1037/14752-000</a> ). Derechos de autor 2016 American Psychological Association.
Capítulo de libro editado, si está por derechos de autor y si se necesita permiso	De "Pharmacokinetics [Farmacocinética]," de V. Yellepeddi, en K. Whalen (Ed.), <i>Pharmacology</i> (6ª ed., p. 2), 2015, Wolters Kluwer. Derechos de autor 2015 Wolters Kluwer. Reimpreso con permiso.
Página o sitio web, si es de dominio público	De What Parents Can Expect in Behavior Therapy [Lo que pueden esperar los padres de la terapia del comportamiento], de los Centers for Disease Control and Prevention [Centros del Control y la Prevención de Enfermedades], 2017 ( <a href="https://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parentsexpect.html">https://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parentsexpect.html</a> ). En el dominio público

*Nota.* Adaptada de *Publication Manual of the American Psychological Association* (7 edición, p. 391), por American Psychological Association, 2020. Derechos de autor 2020 American Psychological Association.

**Figura 9 Atribución de derechos de autor de una figura**



*Nota.* De “Trust in Colombia’s Justicia Especial Para La Paz: Experimental Evidence” por S. Botero, 2020, *Journal of Politics in Latin America*, 12(3), p. 313 (<https://doi.org/10.1177/1866802X20959509>). CC BY-NC.

#### **4. Lista de referencias**

La lista de referencias que figura la final de un escrito proporciona el autor, la fecha, el título y la fuente del trabajo citado en el artículo y permite a los lectores identificar y recuperar el trabajo. Cada trabajo citado en el texto debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe estar citado en el texto. Asegúrese de que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en las entradas de la lista de referencias coincidan con las de las citas en el texto.

Elija referencias con prudencia e incluya solo los trabajos que utilizó en la investigación y preparación de su artículo. Las publicaciones de la APA y otras editoriales e instituciones que utilizan el estilo APA generalmente requieren listas de referencias, no bibliografías. Una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente las ideas, afirmaciones y conceptos de un artículo; por el contrario, una bibliografía cita trabajos para antecedentes o lectura adicional y puede incluir notas descriptivas.

#### **Formato de la lista de referencias**

- Comience la lista de referencias en una nueva página después del texto
- Ponga la etiqueta de sección "Referencias" en negrita en la parte superior de la página, centrada.
- Ordene las entradas de la lista de referencias alfabéticamente por autor
- Ponga a doble espacio toda la lista de referencias
- Aplique una sangría francesa a cada entrada de la lista de referencias

## Elementos de la lista de referencias

Etiqueta de sección  
"Referencias"

10

### Referencias

Achterberg, J. (1985). *Imagery in healing*. Shambhala Publications.

Hardy, K. (2017, October 8). Mindfulness is plentiful in "The post-traumatic insomnia workbook." *Veterans Training Support Center*. <http://bit.ly/2D6ux8U>

Skovholt, T. M., & Thoen, G. A. (1987). Mental imagery and parenthood decision making. *Journal of Counseling & Development*, 65(6), 315–316. <http://doi.org/fzmtjd>

White, J. R. (2000). Introduction. In J. R. White & A. S. Freeman (Eds.), *Cognitive-behavioral group therapy: For specific problems and populations* (pp. 3–25). American Psychological Association.  
<https://doi.org/10.1037/10352-001>

Yalom, I. D., & Leszcz, M. (2005). *The theory and practice of group psychotherapy* (5th ed.). Basic Books.

Orden  
alfabético

## Espacios y alineación de la lista de referencias

Comience en una nueva  
página. Centrado y negrita

11

### Referencias

Achterberg, J. (1985). *Imagery in healing*. Shambhala Publications.

Hardy, K. (2017, October 8). Mindfulness is plentiful in “The post-traumatic insomnia workbook.” *Veterans Training Support Center*. <http://bit.ly/2D6ux8U>

Skovholt, T. M., & Thoen, G. A. (1987). Mental imagery and parenthood decision making. *Journal of Counseling & Development*, 65(6), 315–316. <http://doi.org/fzmtjd>

White, J. R. (2000). Introduction. In J. R. White & A. S. Freeman (Eds.), *Cognitive-behavioral group therapy: For specific problems and populations* (pp. 3–25). American Psychological Association.  
<https://doi.org/10.1037/10352-001>

Yalom, I. D., & Leszcz, M. (2005). *The theory and practice of group psychotherapy* (5th ed.). Basic Books.

Doble  
espacio  
y sangría  
francesa

## Trabajos que no se incluyen en la lista de referencias

- Menciones generales de sitios web completos o publicaciones periódicas no requieren una entrada en la lista de referencias o una cita en el texto. Únicamente es necesario indicar la URL entre paréntesis y en el caso de la revista, proporcionar el título de la revista (en cursiva) usando mayúsculas y minúsculas.

La encuesta se creó utilizando Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>).

Busqué ejemplos de estudios de mercado en *Revista Colombiana de Marketing*

- Las comunicaciones personales, que son fuentes irrecuperables, como correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias en el aula no grabadas, memorandos, cartas, mensajes de, se citan solo en el texto como comunicaciones personales.
- Las frases de los participantes de su investigación se pueden presentar y discutir en el texto, pero no necesitan citas ni entradas en la lista de referencias porque son parte de la investigación original.
- La fuente de un epígrafe o dedicatoria no suele figurar en la lista de referencias a menos que el trabajo se cite en otra parte del texto o sea importante dentro del contexto del tema de investigación.

## Elementos de una referencia

1. Autor: ¿Quién es el responsable de este trabajo?
2. Fecha: ¿Cuándo se publicó este trabajo?
3. Título: ¿Cómo se llama este trabajo?
4. Fuente: ¿Dónde puedo recuperar este trabajo?

Tener en cuenta estos cuatro elementos y responder a estas cuatro preguntas te ayudará a crear una referencia para cualquier tipo de trabajo, incluso si no ves un ejemplo específico que lo coincida.

Clemente, P. C. y Rosero, H. R. (1999). *El estado de la net: la nueva frontera*. McGraw-Hill.

Autor	Año	Título	Fuente
-------	-----	--------	--------



## Formato del elemento autor en una referencia

El autor se refiere a la (s) persona (s) o grupo responsable de una obra. Este elemento también incluye a las personas que desempeñaron una función fundamental en la creación de la obra, como el editor o editores de un libro, el director de una película, el investigador principal de una subvención, el presentador de un podcast, y así sucesivamente. Un autor puede ser un individuo, varias personas, un grupo (institución, organismo gubernamental, organización), o una combinación de personas y grupos.

- Invierta los nombres de todos los autores, proporcionando el apellido primero, seguido de una coma y las iniciales: Autor, A. A.

Restrepo Tamayo, J. F.

Appadurai, A.

- Utilice coma para separar las iniciales de un autor de los nombres de autores adicionales, incluso cuando solo hay dos autores; Utilice un ampersand (&) entre el penúltimo y último autor. El uso de ampersand se limita a la lista de referencias y para la citación parentética. En el caso de cita narrativa debe utilizarse “y”

Sánchez, A. & Morvillo, S.

- No use una coma para separar dos autores de grupos

American Psychological Association & National Institutes of Health.

- Proporcione apellidos e iniciales de hasta 20 autores inclusive
- Cuando haya 21 o más autores, incluya los nombres de los primeros 19 autores, inserte puntos suspensivos, y luego añada el nombre del autor final

## Formato de la fecha en una referencia

En la cita en el texto, proporcione solo el año. La fecha puede adoptar una de las siguientes formas:

- Sólo el año;
  - Año, mes y día;
  - Año y mes;
  - Año y estación; o
  - Rango de fechas (p. ej., rango de años, rango de fechas exactas)
- 
- Incluya la fecha de publicación entre paréntesis, seguida de un punto: (2022).
  - Para las obras de una categoría de referencia que incluya el mes, el día y/o la estación junto con el año, ponga primero el año, y luego el mes y el día o la estación: (2022, 31 de julio). En la cita en el texto correspondiente incluye solo el año.
  - En el caso de obras inéditas, publicadas de manera informal o en proceso de publicación, indique el año en el que se produjo la obra o el año en el que se redactó el borrador.
  - Un manuscrito en preparación solo está en posesión de los autores. Trate un manuscrito disponible en línea como publicado informalmente.
  - Un manuscrito presentado para su preparación no está disponible para el público. Si está disponible en línea, trátelo como publicado informalmente.
  - Las obras publicadas informalmente incluyen obras que están disponibles en un archivo o repositorio de pre-impresión como PsyArxiv, un archivo electrónico como ERIC, un archivo institucional, un archivo gubernamental, un sitio Web personal, y así sucesivamente.
  - Si una obra ha sido aceptada para su publicación, pero aún no ha sido publicada, utilice el término “en prensa” en lugar de un año. No indique una fecha en la referencia hasta que la obra haya sido publicada.
  - Incluya una fecha de recuperación solo si el trabajo no está archivado y está diseñado para cambiar con el tiempo (p. ej., la entrada de un diccionario, un perfil de Twitter, una página de Facebook.). La mayoría de las referencias no incluyen fechas de recuperación. Cuando se necesita una fecha de recuperación, use el siguiente formato: Recuperado el 04 de agosto de 2021, de <https://www.url.com>.

## **Formato del elemento Título**

En una referencia, el *título* se refiere al título de la obra que se cita. Los títulos se dividen en dos grandes categorías: obras que son independientes (p. ej., libros enteros, informes, literatura gris, disertaciones y tesis, obras publicadas de manera informal, conjuntos de datos, videos, películas, series de televisión, podcast, redes sociales y obras en sitios Web) y obras que forman parte de un todo mayor (p. ej., artículos de publicaciones periódicas, capítulos de libros editados, y episodios de televisión y podcast). Cuando una obra es independiente (p.ej., un reporte), el título de esa obra aparece en el elemento de título de la referencia. Cuando una obra forma parte de un todo mayor (p. ej., un artículo de revista científica o un capítulo de libro editado), el título del artículo o del capítulo aparece en el elemento de título de la referencia y el título del todo mayor (la revista científica o el libro editado) aparece en el elemento de fuente.

En el caso de obras que forman parte de un todo mayor, no ponga el título en cursivas ni utilice comillas y escriba en mayúsculas sólo la primera letra del título y los nombres propios.

Liderazgo y gestión empresarial: Modelo de liderazgo global de cambio

En el caso de las obras independientes, ponga el título en cursiva y escriba en mayúsculas sólo la primera letra del título y los nombres propios.

*Hacer negocios con palabras: El fracaso del lenguaje como clave para entender el capitalismo financiero.*

## Formato del elemento fuente

Al igual que los títulos, las fuentes se dividen en dos grandes categorías: las obras que forman parte de un todo mayor y las obras independientes. El elemento fuente de una referencia tiene una o dos partes, dependiendo de la categoría de referencia. Por ejemplo, la fuente de un libro impreso sin DOI tiene una parte que es la editorial del libro. Sin embargo, la fuente de un artículo de revista con un DOI tiene dos partes: la información de la publicación periódica (el título de la revista, el volumen, el número de edición y el rango de páginas o el número del artículo) y el DOI.

- Cierta información de la fuente puede omitirse de la referencia para evitar repeticiones. Es decir, cuando el autor y la editorial o el sitio de un libro, reporte, página o sitio Web sin los mismos, la casa editorial o el nombre del sitio se omiten en el elemento de fuente.
- Cuando la fuente sea una publicación periódica (es decir, una revista, un periódico, un boletín o un blog), proporcione el título de ésta, el volumen, el número de edición y el rango de páginas o el número de artículo.

*Revista Venezolana de Gerencia, 26(95), 723–740.*

- Ponga en *title case* y en cursiva el título de una publicación periódica, y coloque una coma (no en cursiva) después de él. Title case quiere decir que la primera letra de la mayoría de las palabras que conforman el título se coloca en mayúsculas.
- Ponga en cursiva el número del volumen.
- Ponga el número de edición entre paréntesis y ponga una coma después del paréntesis de cierre.

## 5. Ejemplos de referencias bibliográficas

### Publicaciones periódicas

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la publicación periódica	DOI o URL
Autor, A. A., & Autor, B. B. Nombre del grupo. Autor, C. C. [nombre de usuario]. Nombre de usuario.	(2020). (2020, enero). (2020, 16 de febrero).	Título del artículo.	<i>Título de la publicación periódica</i> , 34(2), 5-14.  <i>Título de la publicación periódica</i> , 2 (1-2), Artículo 12.  <i>Título de la publicación periódica</i> .	<a href="https://doi.org/xxxx">https://doi.org/xxxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

### Artículo de revista con DOI

#### Fórmula

Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Título de la Revista en cursiva*, *Volumen en cursiva*(número de la revista), número de página inicio – número de página fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxx>

#### Ejemplo

Peña-Acuña, B. (2021). Liderazgo y gestión empresarial: Modelo de liderazgo global de cambio. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(95), 723–740.  
<https://doi.org/10.19052/rvgluz.27.95.18>

## Periódico impreso

### Fórmula

Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*.

Henao, E. F. (2021, 31 de julio). Este lunes vuelven las clases presenciales en la UdeA, tras levantar campamento. *El Colombiano*

### Ejemplo

## Artículo de revista con DOI más de 20 autores

### Fórmula

Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Título de la Revista en cursiva*, *Volumen en cursiva*(número de la revista), número de página inicio – numero de pagina fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxx>

### Ejemplo

Aad, G., Abajyan, T., Abbott, B., Abdallah, J., Abdel Khalek, S., Abdelalim, A., Abdinov, O., Aben, R., Abi, B., Abolins, M., AbouZeid, O., Abramowicz, H., Abreu, H., Acharya, B., Adamczyk, L., Adams, D., Addy, T., Adelman, J., Adomeit, S., . . . Zwalinski, L. (2012). Observation of a new particle in the search for the Standard Model Higgs boson with the ATLAS detector at the LHC. *Physics Letters B*, 716(1), 1–29.  
<https://doi.org/10.1016/j.physletb.2012.08.020>

### **Artículo de revista científica, en prensa**

Si una obra ha sido aceptada para su publicación, pero aún no ha sido publicada, utilice el término “en prensa” en lugar de un año. No indique una fecha en la referencia hasta que la obra haya sido publicada.

#### **Fórmula**

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (en prensa). Título del artículo específico. *Título de la Revista en cursiva.*

#### **Ejemplo**

Pachur, T., & Scheibehenne, B. (en prensa). Unpacking buyer-seller differences in valuation from experience: A cognitive modeling approach. *Psychonomic Bulletin & Review.*

**Citación parentética:** (Pachur y Scheibehenne, en prensa)

**Citación narrativa:** Pachur y Scheibehenne (en prensa)

### **Artículo de periódico en línea**

#### **Fórmula**

Apellido, N. (fecha del periódico). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva.* <https://www.direccion.de/recuperacion-para-el-lector/>

#### **Ejemplo**

Osorio Zuluaga, D. (2021, 08 de agosto). Colombia tiene cuatro nuevas leyes para la mujer. *El Colombiano.* <https://www.elcolombiano.com/colombia/colombia-tiene-cuatro-nuevas-leyes-para-la-mujer-MD15346846>

#### **Fórmula**

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (en prensa). Título del artículo específico. *Título de la Revista en cursiva.*

## Libros

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la editorial	DOI o URL
Autor, A. A., & Autor, B. B. Nombre del grupo. Editor, E. E. (Ed.). Editor, E. E., & Editor, F. F. (Eds.).	(2020).	<i>Título del libro.</i> <i>Título del libro (2ª ed., Vol. 4).</i> <i>Título del libro [Audiolibro].</i> <i>Título del libro (E. E. Editor, Ed.).</i> <i>Título del libro (T. Traductor, Trad.; N. Narrador, Narr.).</i>	Nombre de la editorial.  Nombre de la primera editorial; nombre de la segunda editorial.	<a href="https://doi.org/xxxx">https://doi.org/xxxx</a>  <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

### Libro impreso

#### Fórmula

Apellido, N. (2016). *Título del libro en cursiva*. Nombre de la editorial.

#### Ejemplo

Appadurai, A. (2016). *Hacer negocios con palabras: El fracaso del lenguaje como clave para entender el capitalismo financiero*. Siglo XXI editores.

### Libro electrónico con URL que no es de una base de datos

#### Fórmula

Apellido, N. & Apellido, N. (año). *Título del libro en cursiva*. Nombre de la editorial. DOI o URL

#### Ejemplo

Reyes Aguilar, A. (1912). *Sangre Torera*. El Libro Total. <https://www.ellibrototal.com/ltotal/>

### Libro sin DOI de la mayoría de bases de datos de investigación o versión impresa



## Fórmula

Apellido, N. (2016). *Título del libro en cursiva* (Trad.). Nombre de la editorial.

## Ejemplo

Nardone, G., & Fiorenza, A. (2016). La intervención estratégica en los contextos educativos (J. Bargalló Chaves, Trad.). Herder Editorial

## Libro con DOI

### Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título del libro en cursiva*. Nombre de la editorial. <https://doi.org/xxxx>

### Ejemplo

Cook, K. (2020). *The Psychology of Silicon Valley*. Palgrave Macmillan.  
<https://doi.org/10.1007/978-3-030-27364-4>

## Capítulo de libros editados

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Información del libro editado	DOI o URL
Autor, A. A., & Autor, B. B.  Nombre del grupo.	(2020).	Título del capítulo.	En E. E. (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp. 3-13). Nombre de la editorial.  En E. E. Editor y F. F. Editor (Eds.), <i>Título del libro</i> (3ª ed., vol. 2, pp. 212-255). Nombre de la editorial.	<a href="https://doi.org/xxxx">https://doi.org/xxxx</a>  <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

## Capítulo de libro editado impreso

### Fórmula

Apellido, A. & Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro en cursiva* (pp. x-xx). Nombre de la editorial.

### Ejemplo

Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Renovación Urbana* (pp. 80-100). Empresa de Renovación Urbana

## Capítulo de un libro editado con DOI

### Fórmula

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Eds.), *Título del libro en cursiva* (Vol.2, pp. x-xx). Nombre de la editorial. <https://doi.org/xxxx>

### Ejemplo

Benjamin, L. (2008). Psychology Before 1900. En S. F. Davis, y W. Buskist (Eds.), *21st century psychology: A reference handbook* (Vol. 2, pp. 1-11). SAGE Publications.  
<https://dx.doi.org/10.4135/9781412956321.n1>

## Disertaciones y tesis

### Tesis y disertaciones inéditas

Autor	Fecha	Título	Fuente
Autor, A. A.	(2020).	<i>Título de la disertación</i> [Disertación doctoral inédita].  <i>Título de la disertación</i> [Tesis de maestría inédita].	Nombre de la institución que otorga el título.

## Tesis y disertaciones publicadas

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre de la base de datos o archivo	DOI o URL
Autor, A. A.	(2020).	<i>Título de la disertación</i> [Disertación doctoral, Nombre de la institución que otorga el título].  <i>Título de la tesis</i> [Tesis de maestría, Nombre de la institución que otorga el título].	Nombre de la base de datos.  Nombre del archivo.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

### Tesis inédita

#### Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de especialización inédita]. Nombre de la institución que otorga el título.

#### Ejemplo

Calle Piedrahíta, J. S., Castaño Vélez, L. S. y Pulido Pineda, J.M. (1999). *Motivación y servicio al cliente en los laboratorios fotográficos Magifoto* [Tesis de especialización inédita]. Universidad de Medellín.

### Tesis publicada en línea, no en una base de datos

#### Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis doctoral, Nombre de la institución que otorga el título]. Nombre del archivo. <https://doi.org/xxxx>

#### Ejemplo

Molina Betancur, C. M. (2017). *La participación ciudadana en nuestro modelo constituyente y constitucional* [Tesis doctoral, Universidad de Medellín], Repositorio Institucional Universidad de Medellín. <http://hdl.handle.net/11407/3509>

## Páginas y sitios Web

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del sitio Web	URL
Autor, A. A., & Autor, B. B. Nombre del grupo.	(2020). (2020, agosto). (2020, 28 de septiembre). (s.f.).	<i>Título de la obra.</i>	Nombre del sitio.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

### Página Web en un sitio con autor corporativo

#### Fórmula

Nombre de la Institución. (2020, 20 de mayo). *Título de la página web en cursiva.* Nombre del sitio Web. <https://url.com>

#### Ejemplo

Universidad de Medellín. (2021, 04 de agosto). La UdeMedellín recibe el permiso para acceder a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados.  
<https://investigacion.udemedellin.edu.co/la-udemedellin-recibe-el-permiso-para-acceder-a-recursos-geneticos-y-sus-productos-derivados/>

### Página web en un sitio con autor personal

#### Fórmula

Apellido, A., Apellido, B., & Apellido, C. (2020, 20 de mayo). *Título de la página web en cursiva.* Nombre del sitio Web. <https://url.com>

#### Ejemplo

Toro, C. (2022). *Enamórate de la cocina saludable.* Kasana: Volver al origen de lo saludable.  
<https://www.kasana.co/enamorate-de-la-cocina-saludable/>

## Redes sociales

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del sitio de redes sociales	URL
<b>Twitter e Instagram</b> Autor, A. A. [@nombre de usuario]. Nombre del grupo [@nombre de usuario].	(s.f.). (2020, 15 de enero).	<i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras.</i>	Nombre del sitio.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a> Recuperado el 29 de julio de 2022, de https://xxxxx
<b>Facebook y otros</b> Autor, A. A. Nombre del grupo. Nombre del grupo [Nombre de usuario]. Nombre de usuario.		<i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras</i> [Descripción de audiovisuales]. [Descripción de audiovisuales].		

## **Tweet**

### **Fórmula**

Autor, A. A. [@nombre de usuario]. (2022, 26 de marzo). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras [Descripción de audiovisuales]. Nombre del sitio. <https://xxxxx>

### **Ejemplo**

Bedout, F. [@fdbedout]. (2022, 26 de marzo). Claro que toda figura pública que busque un cargo de representación popular debe ser objeto de preguntas y críticas, pero [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/fdbedout/status/1507739970492149775>

## **Publicación en Facebook**

### **Fórmula**

Autor, A. A. (2021, 27 de octubre). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras. [Descripción]. Nombre del sitio web. <https://xxxxx>

### **Ejemplo**

Infancia en Positivo. (2021, 27 de octubre). ¿Y si la infancia fuera efímera?. A veces pensamos que va a durar eternamente [Imagen adjunta]. Facebook. <https://www.facebook.com/photo?fbid=324433742907132&set=a.145956884088153>

## **Página de Facebook**

### **Fórmula**

Nombre de usuario. (s.f). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras. [Descripción]. Nombre del sitio web. Recuperado el 1 de abril de 2022, de <https://xxxxx>

### **Ejemplo**

Fiesta del Libro y la Cultura. (s.f.). Inicio [página de Facebook]. Facebook. Recuperado el 1 de abril de 2022 de <https://www.facebook.com/FiestaLibro>

## **Perfil de Twitter**

### **Fórmula**

Autor, A. A. [@nombre de usuario]. (s.f.). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras [Descripción de audiovisuales]. Nombre del sitio web. Recuperado el 1 de noviembre de 2019, de <https://xxxxx>

### **Ejemplo**

APA Style [@APA Style]. (s.f.). Tweets [Perfil de Twitter]. Twitter. Recuperado el 1 de noviembre de 2019, de [https://twitter.com/APA\\_Style](https://twitter.com/APA_Style)

## **Publicación en Facebook**

### **Fórmula**

Autor, A. A. (2022, 7 de marzo). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras [Descripción audiovisuales]. Nombre del sitio web. <https://xxxxx>

### **Ejemplo**

Infancia en Positivo. (2022, 7 de marzo). ¡Nuevo Curso Online! ¡Autocuidado para Padres! Este es mi nuevo curso y lo he creado para todos los padres [Video]. Facebook.  
<https://www.facebook.com/elcerebrodelnino/videos/356268656391372>

## **Página de Instagram**

Molina, M. [@mindheart.kids]. (s.f.). Inicio [página de Instagram]. Instágram. Recuperado el 22 de agosto de 2022 de <https://www.instagram.com/mindheart.kids/>

## Obras inéditas

Las obras inéditas incluyen obras que están en proceso, que se han completado pero que aún no se han presentado para su publicación y que se han presentado pero que aún no han sido aceptadas para su publicación. Un manuscrito inédito solo está en posesión de los autores. Trate un manuscrito disponible en línea como publicado informalmente

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la universidad	URL
Autor, A. A., & Autor, B. B.	(2020).	<i>Título de la obra</i> [Manuscrito inédito].  <i>Título de la obra</i> [Manuscrito en preparación].  <i>Título de la obra</i> [Manuscrito presentado para su publicación].	Nombre del departamento, Nombre de la universidad.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

## Manuscrito en preparación

### Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título de la obra* [Manuscrito en preparación]. Nombre del departamento, Nombre de la universidad. <https://xxxxx>

### Ejemplo

Quintero Bedoya, M. I. (2022). *Guía para presentar trabajos académicos con norma APA* [Manuscrito en preparación]. Universidad de Medellín.

## Manuscrito inédito

### Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título de la obra* [Manuscrito inédito]. Nombre del departamento, Nombre de la universidad.



## Ejemplo

Quintero Bedoya, M. I. (2022). *Guía para presentar trabajos académicos con norma APA* [Manuscrito inédito]. Universidad de Medellín.

## Manuscrito presentado para su publicación

### Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título de la obra* [Manuscrito presentado para su publicación]. Nombre del departamento, Nombre de la universidad.

## Ejemplo

Quintero Bedoya, M. I. (2022). *Guía para presentar trabajos académicos con norma APA* [Manuscrito presentado para su publicación]. Universidad de Medellín.

## Obras audiovisuales

### Medios audiovisuales independientes

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Productor del contenido	URL
Director, D. D. (Director). Productor, P. P. (Productor ejecutivo). Anfitrión, A. A. (Anfitrión). Artista, A. A. Gestor, G. G.	(2020). (1989- presente). (2019-2022). (2020, 28 de septiembre).	Título de la obra <i>[Descripción]</i> .	Empresa productora. Compañía discográfica. Nombre del museo, Ubicación del museo. Nombre del departamento, Nombre de la Universidad.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

## Medios audiovisuales que forman parte de un todo mayor

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Editorial	URL
Guionista, G. G. (Guionista), & Director, D. D. (Director).  Anfitrión, A. A. (Anfitrión).  Productor, P. P. (Productor).  Compositor, C. C.  Artista, A. A.	(2020).  (2020, 26 de junio).	Título del episodio (No. de temporada, No. de episodio) [Descripción].  Título de la canción [Descripción].	En P. P. Productor (Productor Ejecutivo), <i>Título de la serie de TV.</i> Empresa productora.  En <i>Título del podcast.</i> Empresa productora.  En <i>Título del álbum.</i> Compañía discográfica.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

## Video de YouTube

### Fórmula

Autor, A. A. (2021, 09 de octubre). Título del video en cursiva. [Descripción]. Nombre del sitio web. <https://xxxxx>

### Ejemplo

Molina, M. [@MindHeart]. (2021, 09 de octubre). A mí me pegaron y no me pasó nada. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=gr70nbY7EvY>

## **Webinar grabado**

### **Fórmula**

Instructor, A. A. (2020). Título del seminario web. [Descripción]. Editor de la obra. <https://xxxxx>

### **Ejemplo:**

Kamin, H. S., Lee, C. L., & McAdoo, T. L. (2020). Creating references using seventh edition APA Style. [Webinar]. American Psychological Association.  
<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/tutorialswebinars>

## **PowerPoint de sitio web**

### **Fórmula**

Autor, A. A. (2018). *Título de la obra en cursiva*. [Descripción]. Nombre del sitio web.  
<https://xxxxx>

### **Ejemplo**

Mack, R., & Spake, G. (2018). Citing open source images and formatting references for presentations [PowerPoint slides]. Canvas@FNU. <https://fnu.onelogin.com/login>

## Obras publicadas informalmente

Incluyen obras que están disponibles en un archivo o repositorio de pre-impresión como PsyArxiv, un archivo electrónico como ERIC, un archivo institucional, un archivo gubernamental, un sitio Web personal, y así sucesivamente.

En el caso de obras inéditas, publicadas de manera informal o en proceso de publicación, indique el año en el que se produjo la obra o el año en el que se redactó el borrador. No utilice las palabras “en preparación”, “presentado”, o “presentado para su publicación” en el elemento de fecha. Después del título, describa la situación de la obra, utilizando el descriptor apropiado para la obra, entre corchetes (p. ej., manuscrito inédito, manuscrito en preparación, manuscrito presentado para su publicación). Incluya un DOI o URL cuando esté disponible para las obras publicadas informalmente.

			Fuente	
Autor	Fecha	Título	Información de la universidad	URL
Autor, A. A., & Autor, B. B.	(2020).	<i>Título de la obra.</i> <i>Título de la obra</i> (Publicación No. 123)	Nombre de la base de datos. Nombre del archivo.	<a href="https://doi.org/xxxxx">https://doi.org/xxxxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

## Fórmula

Apellido, N. (2020). *Título de la obra*. Nombre de la base de datos o del archivo. <https://xxxxx>

## Ejemplo

Ho, H.-K. (2014). Teacher preparation for ear/y chi/dhood specia/ education in Taiwan (ED545393). ERIC. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED545393.pdf>

## Obras jurídicas

### Constitución publicada en línea, no en una base de datos

#### Fórmula

Autor corporativo. (Fecha de promulgación). Título oficial de la Constitución. Asamblea Nacional Constituyente. (1991). Constitución Política de Colombia de 1991. Gaceta Constitucional 116 de 20 de julio de 1991.

[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html)

#### Ejemplo

Asamblea Nacional Constituyente. (1991). Constitución Política de Colombia de 1991.

[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion\\_politica\\_1991.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html)

### Constitución publicada en un libro impreso

#### Fórmula

Autor corporativo. (Fecha de publicación). Título oficial de la Constitución. Editorial

#### Ejemplo

Asamblea Nacional Constituyente. (2000). Constitución Política de Colombia. Biblioteca jurídica Diké.

### Leyes publicadas en línea, no en una base de datos

#### Fórmulas

Autor corporativo. (año de promulgación). Título de la Ley. Número del diario oficial en el que se publicó. URL

Autor corporativo. (año de promulgación). Título de la Ley. URL

#### Ejemplos

Congreso de la República de Colombia. (2006). Ley 1098 de 2006. Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Diario Oficial 46.446 de 8 de noviembre de 2006. [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1098\\_2006.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1098_2006.html)

Congreso de la República de Colombia. (2006). Ley 1098 de 2006. Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.

[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1098\\_2006.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1098_2006.html)

## **Leyes publicadas en un código impreso**

### **Fórmula**

Autor corporativo. (año de publicación del código). Título del Código. Número y año de la ley a que corresponde (E. E. Editor, Ed. 2nd ed.). Editorial.

### **Ejemplo**

Congreso de la República de Colombia. (2010). Código de la Infancia y la Adolescencia Anotado. Ley 1098 de 2006 (E. Salazar Sarmiento, Ed.; 21a ed.). Leyer.

## **Sentencias publicadas en línea, no en una base de datos**

### **Fórmula**

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección. (año de promulgación). Sentencia número. Magistrado Ponente. URL

### **Ejemplo**

Corte Constitucional de Colombia. Sala Plena. (1993). Sentencia C-411. Magistrado Ponente Carlos Gaviria Díaz. <http://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/1993/C-411.htm>

## **Sentencias publicadas en línea, en la mayoría de las bases de datos**

### **Fórmula**

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección. (año de promulgación). Sentencia número. Magistrado Ponente. Editorial

### **Ejemplo**

Corte Constitucional de Colombia. Sala Plena. (1993). Sentencia C-411. Magistrado Ponente Carlos Gaviria Díaz. Legis

## **Sentencias publicadas en línea, en la mayoría de las bases de datos**

### **Fórmula**

Tribunal que profiere la sentencia. Sala o sección. (año de promulgación). Sentencia número. Magistrado Ponente. Editorial.

### **Ejemplo**

Corte Constitucional de Colombia. Sala Plena. (1993). Sentencia C-411. Magistrado Ponente Carlos Gaviria Díaz. Legis.

**Tabla 9 Cómo crear una referencia cuando falta información**

Ausencia del elemento	Solución	Ejemplo	
		Lista de referencias	Cita en el texto
Todos presentes	Proporcione el autor, la fecha, el título y la fuente del trabajo.	Autor. (Fecha). Título. Fuente.	(Autor, año)  Autor (año)
Autor	Proporcione el título, la fecha y la fuente	Título. (Fecha). Fuente.	(Título, año)  Título (año)
Fecha	Proporcione el autor, escriba s.f. que significa sin fecha y luego proporcione el título y la fuente	Autor. (s.f.). Título. Fuente.	(Autor, s.f.)  Autor (s.f.)
Título	Proporcione el autor y la fecha, describa el trabajo entre corchetes y después escriba la fuente.  Ejemplo de descripción: [Mapa que muestra la densidad de población de los Estados Unidos a partir del año 2010].	Autor. (Fecha). [Descripción del trabajo]. Fuente.	(Autor, año)  Autor (año)
Autor y fecha	Proporcione el título, escriba s.f. para sin fecha, y después proporcione la fuente.	Título. (s.f.). Fuente.	(Título, s.f.)  Título (s.f.)
Autor y título	Describa el trabajo entre corchetes, y después proporcione la fecha y la fuente	[Descripción del trabajo]. (Fecha). Fuente	([Descripción del trabajo], año)  [Descripción del trabajo] (año)
Fecha y título	Proporcione el autor, escriba s.f. para sin fecha, describa el trabajo entre corchetes y después proporcione la fuente.	Autor. (s.f). [Descripción del trabajo]. Fuente	(Autor, s.f.)  Autor (s.f.)
Autor, fecha y título	Describa el trabajo entre corchetes, escriba s.f. para sin fecha, y después proporcione la fuente.	[Descripción del trabajo]. (s.f.). Fuente.	([Descripción la obra], s.f.)  [Descripción del trabajo] (s.f.)
Fuente	Cite como comunicación personal o encuentre otra obra para citar	Sin entrada en la lista de referencias	(C.C. Comunicador, Comunicación personal, día, mes, año)  C.C. Comunicado (Comunicación personal, día, mes, año)

*Nota.* Adaptada de *Publication manual of the American Psychological Association* (7 edición, p. 284), por American Psychological Association, 2020. Derechos de autor 2020 American Psychological Association.

## 6. Plagio y auto-plagio

El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como propias; le niega a los autores o creadores de contenidos el crédito que les corresponde. Ya sea deliberado o involuntario, el plagio viola cualquier código de ética de la academia.

Los escritores que plagian faltan al respeto a los esfuerzos de los autores originales al no reconocer sus contribuciones, obstaculizan la investigación al impedir que los lectores rastreen las ideas hasta sus fuentes originales e ignoran injustamente a quienes se esforzaron por completar su propio trabajo.

### ¿Qué se considera plagio?

Aunque muchos casos de plagio son sencillos (por ejemplo, pasajes de texto copiados de otra fuente sin atribución), otros casos son más difíciles de evaluar. Por lo general, el uso de citas incorrectas (por ejemplo, escribir mal el nombre de un autor, olvidar o escribir mal un elemento en una entrada de la lista de referencias, o citar una fuente en el texto que no tiene una entrada correspondiente en la lista de referencias) no se considera plagio si el error es menor y atribuible a un descuido editorial más que a un intento intencionado de robar las ideas de alguien. Sin embargo, este tipo de errores puede dar lugar a deducciones en un trabajo académico o a una solicitud de revisión de un manuscrito presentado para su publicación.

### Guía para evitar el plagio

Existen dos tipos de plagio: el uso indebido de las palabras de otra persona y el uso indebido de las ideas de otra persona. Ambas formas implican utilizar las palabras o las ideas de otra persona sin reconocer adecuadamente al autor o la fuente.

### El plagio de palabras se produce cuando se utilizan palabras o frases de otro autor sin ponerles comillas.

- Siempre que sea posible, parafrasea las fuentes con tus propias palabras en lugar de citarlas directamente, pues la paráfrasis te ayuda a sintetizar ideas e integrarlas en el texto.
- Utiliza las citas directas con moderación y solo cuando sea importante reproducir exactamente el texto del autor.
- La forma más flagrante de plagio de palabras se da cuando los estudiantes copian las palabras exactas de un autor y no utilizan comillas ni incluyen una cita dentro del texto.
- Un tipo común de plagio de palabras ocurre cuando los estudiantes creen que pueden utilizar las palabras exactas (o muy parecidas) del autor e incluir sólo la cita en el texto. (La cita da al autor el crédito por las ideas, pero las comillas dan al autor el crédito por la redacción de la idea). Si utiliza las palabras exactas de un autor, este texto debe tener comillas y, además, se debe añadir la referencia al final del documento que es lo que permite localizar el texto citado.
- Otro tipo común de plagio de palabras se produce cuando los estudiantes creen erróneamente que han parafraseado las palabras de un autor porque han añadido o eliminado algunas palabras o han reemplazado algunas de las palabras por sinónimos.



Es lo que se conoce como escritura parchada, en inglés "patchwriting". Si tu redacción tiene una estructura similar y utilizas las mismas palabras y frases del autor original, estás haciendo una escritura parchada. (Parafrasea la idea con tus propias palabras.

### **Evitar el plagio de palabras**

- Es importante parafrasear las obras de otros autores con tus propias palabras
- La forma más fácil de evitar repetir la estructura de una frase es leer la idea y a continuación, escribir con tus propias palabras lo que has entendido.
- No escribas textualmente las palabras del autor sin entrecomillarlas e incluir la fuente
- Atribuye siempre cada idea, hecho o hallazgo que pongas en tu trabajo

### **El plagio de ideas se produce cuando presentas una idea de otra fuente sin citar el autor y el año de publicación**

- Cada vez que escribas en tu trabajo sobre un concepto o una idea sin incluir una cita en el texto, estarás reivindicando la idea como propia (si no lo es, estarías cometiendo plagio)
- La forma más flagrante de plagio de ideas ocurre cuando los estudiantes ven una buena idea o argumento en un documento y luego presentan ese argumento o idea como propios.
- Una forma común de plagio de ideas es cuando los estudiantes citan una fuente incorrectamente porque no siguen las pautas adecuadas de citación en el texto.
- Otra forma común de plagio de ideas es cuando los estudiantes recuerdan un hecho que aprendieron en clase y después lo ponen en su trabajo sin citarlo o cuando escriben sobre un hecho que escucharon en alguna parte y asumen erróneamente que es de conocimiento común

### **Evitar el plagio de ideas**

- Para Evitar el plagio de ideas, utilice frases indicativas (por ejemplo, "creo que") para designar su propia idea o incluya una cita en el texto de una fuente para señalar una idea ajena.
- Lo más importante es que busques siempre en la bibliografía la fuente de cualquier idea, hecho o hallazgo que expongas en tu trabajo.

## **Auto-plagio**

El autoplagio consiste en presentar como original un trabajo propio publicado previamente; al igual que el plagio, el auto-plagio no es ético. El auto-plagio engaña a los lectores haciéndoles creer que se dispone de más información sobre un tema de la que realmente existe. Da la impresión de que los resultados son más reproducibles de lo que son en realidad, o de que determinadas conclusiones están más respaldadas de lo que justifica la evidencia. Puede dar lugar a violaciones de los derechos de autor si se publica el mismo trabajo en varias editoriales (lo que a veces se denomina publicación duplicada).

### **¿Qué se considera autoplagio?**

Algunas instituciones pueden considerar auto-plagio el hecho de que un estudiante presente un trabajo escrito para una clase con el fin de completar una tarea para otra clase sin permiso del profesor actual. Utilizar el mismo trabajo en varias clases puede infringir la política de integridad académica, el código de honor o el código ético de la universidad.

Sin embargo, la incorporación de trabajos de clases anteriores en la tesis o trabajo de grado, puede ser permisible; los estudiantes que deseen hacer esto deben discutir sus ideas con su profesor o asesor y seguir el código de ética o las políticas académicas de su universidad al reutilizar sus trabajos anteriores.

En determinadas circunstancias, los autores pueden desear duplicar las palabras que utilizaron previamente sin comillas ni citas (por ejemplo, al describir los detalles de un instrumento o un enfoque analítico), al considerar que hacer una constante referencia a su propio trabajo resulta incómodo, y que una nueva redacción puede dar lugar a imprecisiones. Cuando el material duplicado tiene un alcance limitado, este enfoque es permisible.

## Referencias

*American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7a ed.)*

*American Psychological Association. (2021). Manual de publicaciones de la American Psychological Association (O. F. Remolina Gallego, Trad.; 4ª ed.). Manual Moderno. (Obra original publicada en 2020)*

Quiroga-Baquero, L. A., Espinosa-Becerra, A. P. y Ospino-Rodríguez, M. S. (2021). *Guía para la citación de fuentes jurídicas en Colombia con base en los criterios del estilo apa 7a edición*. Manual Moderno.

### Cómo citar este documento

Biblioteca Eduardo Fernández Botero (2022). *Guía APA 7 edición: Presentación de trabajos académicos, citas y referencias*. Repositorio Institucional.

<https://repository.udem.edu.co/handle/11407/7663>