

## Anexo A

Entrevista para la gestión de proyectos

## Entrevista para la gestión de proyectos

Objetivo: Conocer las percepciones que tiene el personal del CTA acerca de la gestión de proyectos, con el fin de determinar cuáles son las mejoras que deben implementarse, minimizar las debilidades y potencializar las fortalezas.

1. Nombre:	2. Proyecto / Área:		
	3. Cargo:		
3. Fecha en que diligencia la entrevista	Día  __ __	Mes  __ __	Año  __ __

4. Califique los siguientes aspectos relacionados con la <b>Normalización</b> de los procesos de gestión de proyectos	Si su respuesta es <b>SI</b> señale qué tanto				
	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
a. ¿Conoce las políticas definidas por el CTA para la gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
b. ¿Conoce los procedimientos, instructivos y formatos para la gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
c. ¿Cumple con las políticas, procedimientos, instructivos y formatos para la gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
d. ¿Ha recibido auditorías en la aplicación de procesos para la gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
e. ¿Utiliza las herramientas de software para dirección y control de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
f. ¿Conoce los procedimientos para el manejo de las bases de datos e información de los proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho

<p>Con respecto a la <b>Normalización</b>: En los proyectos que usted ha participado, bien sea como coordinador o como miembro del equipo de trabajo, conoce usted la siguiente información:</p>	<p>Este tipo de preguntas consta de un enunciado y varias opciones. En caso de no conocer la respuesta seleccione NSR (No sabe no responde).</p>				
	<b>Siempre</b>	<b>Casi Siempre</b>	<b>Algunas Veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>NSR</b>
g. ¿Se realiza acta de constitución para nombrar formalmente el coordinador?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
h. ¿Se identifican los interesados en el proyecto y la documenta de la información relevante a sus intereses?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
i. ¿Se hace planeación antes de iniciar un proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
j. ¿Se define el alcance del proyecto antes de que este inicie?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
k. ¿Se define claramente las fases, entregables y/o productos en el proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
l. ¿Se establece el cronograma general de actividades antes de iniciar el proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR

m. ¿Se utilizan holguras o protecciones de tiempo y recursos en el proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
n. ¿Se hace estimación del presupuesto con bases de cálculo?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
o. ¿Se definen desde el inicio con el patrocinador criterios para la aceptación de los entregables en su proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
p. ¿Se identifican las condiciones de calidad para el proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
q. ¿Se definen desde el inicio los perfiles del equipo de trabajo requerido para el proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
r. ¿Se define un plan de comunicaciones para interactuar con los diferentes públicos del proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
s. ¿Se identifican claramente los riesgos asociados al proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
t. ¿Se realizan las adquisiciones del proyecto acorde a una planeación debidamente autorizada?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
u. ¿Se realiza acta de liquidación del contrato al completar la ejecución del proyecto?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR
v. ¿Cierra el proyecto formalmente?	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Nunca	NSR

5. Califique los siguientes aspectos relacionados con la <b>Capacitación</b> en gestión de proyectos			Si su respuesta es <b>SI</b> señale qué tanto		
	<b>NO</b> ↓	<b>SI</b> →	<b>Poco</b>	<b>Moderado</b>	<b>Mucho</b>
a. ¿Ha sido participe de capacitaciones de la normalización de gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
b. ¿Ha recibido capacitaciones en gestión de proyectos con material de apoyo?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
c. ¿En la inducción recibió información acerca de la gestión de los proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
d. ¿Ha recibido capacitación en herramientas TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) para la gestión de los proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
e. ¿Ha sido evaluado para conocer su grado de aprendizaje de gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
f. ¿Conoce los planes de carrera para los roles relacionados a proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho

6. Califique los siguientes aspectos relacionados con el <b>Monitoreo y seguimiento</b> de los proyectos			Si su respuesta es <b>SI</b> señale qué tanto		
	<b>NO</b> ↓	<b>SI</b> →	<b>Poco</b>	<b>Moderado</b>	<b>Mucho</b>
a. ¿Se tiene los procedimientos y herramientas para la evaluación del desempeño del proyecto?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
b. ¿Se tienen hitos definidos, donde se evalúan los entregables del proyecto?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
c. ¿Se recolectan medidas de aseguramiento de la calidad de los proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
d. ¿Se establecen métricas para el cálculo de indicadores de acuerdo con los objetivos del proyecto?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
e. ¿Se definen y revisan las metas y criterios de éxito al inicio del proyecto y se revisan luego durante la ejecución?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
f. ¿Para realizar un cambio en el alcance, tiempo o costo, utiliza el procedimiento de control de cambios del proyecto?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
g. ¿Todos los entregables son formalmente verificados y aceptados por los interesados?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
h. ¿Se desarrolla una evaluación formal del desempeño de los proveedores?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
i. ¿Se realiza al final del proyecto una evaluación integral de este?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho

7. Califique los siguientes aspectos relacionados con el <b>Fomento a la gestión de proyectos</b>			Si su respuesta es <b>SI</b> señale qué tanto		
	<b>NO</b> ↓	<b>SI</b> →	<b>Poco</b>	<b>Moderado</b>	<b>Mucho</b>
a. ¿Existen campañas de promoción de gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
b. ¿Son importantes los procesos establecidos para gestionar los proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
c. ¿Participa activamente en los procesos emprendidos en torno a la gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
d. ¿Existe confianza en el resultado obtenido por la aplicación de los procesos de gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho

8. Califiquen los siguientes aspectos relacionados con la <b>Gestión del conocimiento</b>			Si su respuesta es <b>SI</b> señale qué tanto		
	<b>NO</b> ↓	<b>SI</b> →	<b>Poco</b>	<b>Moderado</b>	<b>Mucho</b>
a. ¿Sabe usted que es gestión del conocimiento?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
b. ¿Existe retroalimentación permanente a los procesos de gestión de proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
c. ¿Se establecen estrategias para retener el conocimiento y experiencia del personal asociado al proyecto?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
d. ¿Se documentan, implementan y verifican las acciones determinadas para corregir dificultades?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
e. ¿Se documentan las lecciones aprendidas en el proyecto?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
f. ¿Se utiliza la información histórica y lecciones aprendidas?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho
g. ¿Utiliza un repositorio central de la información de los proyectos?	NO ↓	SI →	Poco	Moderado	Mucho