

Anexo B1

Acta de constitución de la PMO

Acta de Constitución de la Oficina de Gestión de Proyectos

Corporación Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia

Fecha de elaboración:

| | |
|--|--|
| Gerente de la Oficina de Gestión de Proyectos | |
| Misión | Garantizar que los programas y proyectos que ejecuta el CTA para sus clientes o patrocinadores se planifiquen, ejecuten y cierren siguiendo los lineamientos organizacionales y el cumplimiento de estándares de oportunidad, calidad y eficiencia. |
| Visión | En año y medio contar con una PMO establecida, acoplada a la organización que agregue valor a la efectiva planificación y ejecución de los proyectos. |
| Objetivos Medibles: | <ol style="list-style-type: none">1. Generar políticas, procedimientos, instructivos, formatos y demás que sean necesarios para la normalización de la gestión de los programas y proyectos.2. Capacitar al personal en gestión de proyectos (Guía PMBOK del PMI, normalización, lecciones aprendidas y software, entre otros).3. Medir el desempeño de los proyectos.4. Velar por la generación y protección de la información de los proyectos siguiendo los estándares establecidos. |

| | |
|---|---|
| | 5. Identificar las buenas prácticas registradas en la gestión de proyectos que contribuyan a la mejora continua. |
| | 6. Establecer canales y protocolos de comunicación que faciliten la coordinación entre los programas y proyectos y las áreas transversales del CTA. |
| | 7. Identificar plataformas, herramientas y aplicativos que contribuyan a mejorar la gestión de programas y proyectos en el CTA. |
| | 8. Fomentar la cultura en torno a la gestión de proyectos. |
| Alcance de la Oficina de Gestión de Proyectos: | Brindar apoyo a los coordinadores y equipos de proyectos y generar información e indicadores de desempeño. |
| Exclusiones: | 1. No participa en la selección de los proyectos a desarrollar. |
| | 2. No asigna recursos a los proyectos. |
| | 3. No gestiona ni aprueba cambios en los proyectos (Alcance, tiempo, costos). |
| | 4. No participa en el proceso de gestión de propuestas. |
| Factores clave de éxito: | 1. Institucionalización de la PMO. |
| | 2. Apoyo del Comité de Dirección. |
| | 3. Seguimiento y control de resultados concretos de la PMO (Cuantitativos y cualitativos). |
| | 4. Generación de metodologías y procesos formales de gestión |

| | |
|----------------------|--|
| | de proyectos. |
| | 5. Creación de cultura de gestión de proyectos. |
| | 6. Director de la PMO con experiencia y conocimiento en gestión de proyectos. |
| | 7. Respetar la asignación de los recursos de la PMO. |
| | 8. Gobernabilidad y estrategia organizacional. |
| Servicios: | 1. Constante atención al usuario (Coordinadores y asistentes de proyectos) |
| | 2. Resolución de problemas en el PMIS. |
| | 3. Indicadores de desempeño de los proyectos. |
| | 4. Informe para Comité de Dirección. |
| | 5. Inducción y capacitación. |
| | 6. Creación de todas las líneas base de proyectos. |
| Supuestos | 1. Se garantiza la sostenibilidad de la PMO, siendo un área transversal del CTA. |
| | 2. La PMO depende del número de proyectos y programas que se gestionan y ejecutan en el CTA. |
| Restricciones | 1. Tipo de contratos del personal que ejecuta proyectos. |
| | 2. Experiencia del personal de programas y proyectos en gestión de proyectos. |
| | 3. Capacidad de desarrollo de herramientas TIC's. |
| | 4. Tiempo de dedicación en la gestión de los proyectos. |

| | |
|---------------|--|
| Otros: | |
|---------------|--|

| | | |
|----------------|-------------------------|---|
| Firmas: | Patrocinador: | Gerente de la Oficina de Gestión de Proyectos: |
| | _____ <i>Nombre:</i> | _____ <i>Nombre:</i> |