

Anexo B1

Acta de constitución de la PMO

## Acta de Constitución de la Oficina de Gestión de Proyectos

**Corporación Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia**

**Fecha de elaboración:**

<b>Gerente de la Oficina de Gestión de Proyectos</b>	
<b>Misión</b>	Garantizar que los programas y proyectos que ejecuta el CTA para sus clientes o patrocinadores se planifiquen, ejecuten y cierren siguiendo los lineamientos organizacionales y el cumplimiento de estándares de oportunidad, calidad y eficiencia.
<b>Visión</b>	En año y medio contar con una PMO establecida, acoplada a la organización que agregue valor a la efectiva planificación y ejecución de los proyectos.
<b>Objetivos Medibles:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Generar políticas, procedimientos, instructivos, formatos y demás que sean necesarios para la normalización de la gestión de los programas y proyectos.</li><li>2. Capacitar al personal en gestión de proyectos (Guía PMBOK del PMI, normalización, lecciones aprendidas y software, entre otros).</li><li>3. Medir el desempeño de los proyectos.</li><li>4. Velar por la generación y protección de la información de los proyectos siguiendo los estándares establecidos.</li></ol>

	<p>5. Identificar las buenas prácticas registradas en la gestión de proyectos que contribuyan a la mejora continua.</p>
	<p>6. Establecer canales y protocolos de comunicación que faciliten la coordinación entre los programas y proyectos y las áreas transversales del CTA.</p>
	<p>7. Identificar plataformas, herramientas y aplicativos que contribuyan a mejorar la gestión de programas y proyectos en el CTA.</p>
	<p>8. Fomentar la cultura en torno a la gestión de proyectos.</p>
<b>Alcance de la Oficina de Gestión de Proyectos:</b>	<p>Brindar apoyo a los coordinadores y equipos de proyectos y generar información e indicadores de desempeño.</p>
<b>Exclusiones:</b>	<p>1. No participa en la selección de los proyectos a desarrollar.</p>
	<p>2. No asigna recursos a los proyectos.</p>
	<p>3. No gestiona ni aprueba cambios en los proyectos (Alcance, tiempo, costos).</p>
	<p>4. No participa en el proceso de gestión de propuestas.</p>
<b>Factores clave de éxito:</b>	<p>1. Institucionalización de la PMO.</p>
	<p>2. Apoyo del Comité de Dirección.</p>
	<p>3. Seguimiento y control de resultados concretos de la PMO (Cuantitativos y cualitativos).</p>
	<p>4. Generación de metodologías y procesos formales de gestión</p>

	de proyectos.
	5. Creación de cultura de gestión de proyectos.
	6. Director de la PMO con experiencia y conocimiento en gestión de proyectos.
	7. Respetar la asignación de los recursos de la PMO.
	8. Gobernabilidad y estrategia organizacional.
<b>Servicios:</b>	1. Constante atención al usuario (Coordinadores y asistentes de proyectos)
	2. Resolución de problemas en el PMIS.
	3. Indicadores de desempeño de los proyectos.
	4. Informe para Comité de Dirección.
	5. Inducción y capacitación.
	6. Creación de todas las líneas base de proyectos.
<b>Supuestos</b>	1. Se garantiza la sostenibilidad de la PMO, siendo un área transversal del CTA.
	2. La PMO depende del número de proyectos y programas que se gestionan y ejecutan en el CTA.
<b>Restricciones</b>	1. Tipo de contratos del personal que ejecuta proyectos.
	2. Experiencia del personal de programas y proyectos en gestión de proyectos.
	3. Capacidad de desarrollo de herramientas TIC's.
	4. Tiempo de dedicación en la gestión de los proyectos.

<b>Otros:</b>	
---------------	--

<b>Firmas:</b>	<b>Patrocinador:</b>	<b>Gerente de la Oficina de Gestión de Proyectos:</b>
	_____ <i>Nombre:</i>	_____ <i>Nombre:</i>