

¿Cómo renovar el material bibliográfico que tengo prestado?

Paso 1

Ingresa al [catálogo en línea](#) de la biblioteca

<https://opac.udem.edu.co/olibfolio/>

Paso 2

Ubica la opción **Iniciar sesión** en la parte superior derecha del catálogo en línea, ingresando el usuario y contraseña como lo indica el aplicativo.



Paso 3

Haz clic sobre la opción **Mi cuenta** ubicada en la parte superior derecha para visualizar el material bibliográfico prestado, las reservas y el histórico de préstamo.



Paso 4

Haz clic sobre el botón renovar en la parte derecha de cada registro, o renovar todo el material (Renew All Items) para renovar todos los materiales prestados.

Apellido(s): [QUINTERO BEDOYA](#)
Nombre(s): [MARIA ISABEL](#)
Identificación: [43974463](#)

Ejemplares que actualmente tiene en préstamo:-

			Vencimiento	Ejemplar	
7000000052798	Como detectar mentiras en los niños / Ekman, Paul; Ekman, Mary Ann Mason; Ekman, Tom; Ribas Casellas, Montse	Biblioteca Eduardo Fernández Botero	30-Sep-2021	0.00	