



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

ACUERDO 68

de 14 de junio de 2013

Acta 1.474

Por el cual se expide un nuevo reglamento para el Semestre de Práctica en los programas de pregrado.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN, en uso de sus atribuciones reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

Que el semestre de práctica debe estar constituido por un conjunto de acciones orientadas a la solución de problemas reales, que permitan ir más allá del aprendizaje, la concertación y valoración de las propuestas de la comunidad y del sector productivo, con las iniciativas académicas de los estudiantes.

Que el semestre de práctica es una estrategia para elevar el nivel de competitividad de los profesionales y facilitar su inserción en el medio laboral.

Que el semestre de práctica es un complemento del currículo y contribuye a fortalecer el perfil profesional que cada programa propone para sus egresados.

Que es necesario reglamentar el semestre de práctica en los programas de pregrado.

ACUERDA:

CAPÍTULO I

GENERALIDADES DEL SEMESTRE DE PRÁCTICA

Artículo 1. Objetivo del Semestre de Práctica. El semestre de Práctica forma parte integral del currículo y su objetivo es la aplicación por parte del estudiante de las competencias y conocimientos adquiridos en su formación académica. Para asegurar el logro del objetivo, la práctica estará monitoreada, asesorada y evaluada por la Universidad, por medio de los Asesores de Práctica que se asignen a los estudiantes.

Artículo 2. Instituciones de prácticas. El semestre de Práctica se puede realizar en organizaciones no gubernamentales, instituciones públicas o privadas del orden local, regional, nacional e internacional, por vinculación mediante gestión directa del estudiante o a través de la Universidad. En cualquier caso, la práctica debe ser aprobada por el Comité de Práctica.



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

2

Artículo 3. Modalidades del Semestre de Práctica. El semestre de Práctica se puede realizar en una de las siguientes modalidades: Práctica Empresarial, Práctica Social, Práctica Internacional, Práctica Investigativa, y Práctica Docente.

Igualmente, el estudiante con experiencia laboral podrá optar por el reconocimiento de la misma como semestre de Práctica en los términos de este reglamento.

Artículo 4. Requisitos para realizar el Semestre de Práctica. Se establecen los siguientes requisitos:

1. Haber cursado y aprobado el ochenta por ciento (80%) de los créditos del programa respectivo.
2. Matricular el semestre de práctica e ingresar su vinculación en el SIPE (Sistema de Información de Práctica Estudiantil).
3. Participar en las actividades programadas por la Dirección General de Práctica o por la Coordinación de Práctica de la respectiva Facultad, relacionadas con la inducción e inscripción para la práctica.
4. Haber aprobado el curso de Protocolo Empresarial y Comportamiento Social programado por la Universidad antes o realizarlo y aprobarlo durante el semestre de práctica. En el último evento deberá matricular el curso de manera simultánea a la Práctica.
5. Que la dedicación en el lugar de Práctica sea de tiempo completo.
6. Realizar los trámites administrativos previos, de acuerdo con la reglamentación vigente de la Universidad.
7. Asistir a las entrevistas programadas por las empresas o instituciones gestionadas por la Universidad.

Parágrafo 1. Los estudiantes que terminen todas las materias de sus respectivos programas, podrán iniciar su práctica en cualquier período del año.

Parágrafo 2. Los estudiantes podrán matricular como adicionales hasta dos asignaturas de su plan de formación, simultáneamente con el Semestre de Práctica, siempre y cuando cumplan con los demás requisitos académicos, y previo visto bueno de la Coordinación de Prácticas. La Coordinación General de Prácticas verificará únicamente que las asignaturas no se matriculen en los mismos horarios de la práctica. Si el estudiante cuenta con autorización expresa y escrita de la Empresa el visto bueno se concederá de plano.

Parágrafo 3 transitorio. Los estudiantes que cursan programas anteriores a la renovación curricular, podrán realizar la práctica en el décimo semestre y cursar previamente las asignaturas que se encontraban en tal nivel, ajustándose a los demás requisitos establecidos en los planes de formación.



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

3.

Artículo 5. Duración del Semestre de Práctica. El Semestre de Práctica tendrá una duración mínima de dieciséis (16) semanas y máxima de veinticuatro (24) semanas.

Artículo 6. Obligaciones especiales del estudiante matriculado en semestre de Práctica. Son obligaciones del estudiante practicante las siguientes:

1. Asistir a las actividades organizadas por la Coordinación General de Práctica.
2. Aceptar y acatar las políticas y reglamentos de la organización a la que se vincule.
3. Presentar, durante las dos primeras semanas de labores en la empresa o institución, un plan de trabajo, cuya aprobación corresponde al jefe inmediato y al Asesor de Práctica. Las funciones y actividades consignadas en dicho plan de trabajo serán estrictamente relacionadas con sus áreas de formación profesional.
4. Asistir a las reuniones programadas por el Asesor y presentar los informes solicitados por éste.
5. Presentar, al finalizar la práctica, un informe ejecutivo del desarrollo de la misma, en medio magnético, con visto bueno del jefe inmediato y del Asesor, sin incluir información confidencial de la empresa o de la institución donde la realice.
6. Realizar la matrícula ante la Sección de Admisiones y Registros.
7. Asistir a las pruebas de ensayo psicotécnicas que realizará la Coordinación General de Práctica.

Artículo 7. Régimen Disciplinario. Además de las conductas contempladas en el reglamento académico y disciplinario vigente, constituyen falta en el desempeño del semestre de práctica, las siguientes:

1. Desacatar sin motivación aceptada y valorada la ubicación definida por el Departamento de Práctica.
2. Renunciar a la empresa donde se realiza la práctica sin autorización de la Jefatura de la Coordinación de Práctica.
3. La desvinculación por parte de la empresa, cuando el origen del despido deriva de la violación de reglamentos internos o por bajo rendimiento debidamente probado.
4. No mantener el secreto profesional, de las fórmulas o procedimientos con los cuales tuvo contacto durante la práctica profesional.
5. El uso indebido de las instalaciones de la empresa donde está realizando la práctica.



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

4

6. Presentarse a la empresa en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicoactivas.

Los Consejos de Facultad, previo informe del Comité de Práctica, decidirán en única instancia sobre la apertura del proceso disciplinario y la correspondiente imposición de sanción de acuerdo a las descritas en el reglamento académico y disciplinario vigente.

Artículo 8. Del Asesor de Práctica. El estudiante que se matricule en Semestre de Práctica, tendrá derecho a que la Universidad le nombre un Asesor de Práctica, el cual deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Tener título profesional del área objeto de la práctica o afín, expedido por una universidad reconocida por el Estado.
2. Ser o haber sido docente en una institución de educación superior, por tiempo no inferior a dos (2) años, o acreditar experiencia profesional en el área específica de aplicación o afín de la práctica por igual término.

Artículo 9. Funciones del Asesor de Práctica:

1. Registrar los proyectos, actividades o funciones de práctica asignadas por los respectivos jefes de los practicantes en las correspondientes instituciones o empresas, en el SIPE.
2. Orientar y apoyar las actividades del practicante en la empresa.
3. Visitar al practicante en su trabajo, como mínimo cuatro veces durante el tiempo de práctica realizando el registro de las mismas en el SIPE de acuerdo con las necesidades de la práctica. Cuando el estudiante en práctica esté trabajando fuera del área Metropolitana de Medellín, convendrá con el Coordinador General de Práctica de la Universidad, las formas y los medios con los cuales se hará el seguimiento de la actividad del estudiante en su sitio de práctica. En este caso, se deben realizar por lo menos 8 interacciones entre el asesor y el estudiante, utilizando para ello las formas y los medios ya definidos. Dichas actividades deben quedar registradas en el SIPE.
4. Realizar reuniones periódicas con los practicantes.
5. Evaluar, conjuntamente con el jefe inmediato y el Coordinador de Práctica de la respectiva Facultad, la labor desarrollada por el practicante registrando dicha evaluación en el SIPE.
6. Realizar las gestiones necesarias para que el estudiante optimice su práctica en la empresa.

Parágrafo. Al Asesor de Práctica se le podrán asignar como máximo cuatro (4) estudiantes, y dispondrá de dos (2) horas semanales por cada uno, para el desarrollo de sus funciones. La contratación de asesores podrá adelantarse, por la Universidad, en el momento en el cual se vinculen los estudiantes a la



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

5

realización de la práctica y registre la misma en el SIPE, independientemente de que no coincida con la iniciación del respectivo semestre académico.

Artículo 10. Compromisos de las instituciones en las cuales se desarrolla el Semestre de Práctica: Las entidades donde se realiza la Práctica deben asumir los siguientes compromisos:

1. Garantizar al estudiante, el cumplimiento de las funciones asignadas y los recursos necesarios, de tal manera que se cumpla con el objetivo señalado para la práctica.
2. Asignar un funcionario para orientar al estudiante en el logro de los objetivos del plan de trabajo definidos para el semestre de práctica y, presentar la evaluación final del estudiante.
3. Vincular al estudiante por un período no inferior a dieciséis (16) semanas en jornada de tiempo completo.
4. Haber suscrito los correspondientes convenios con la Universidad, de acuerdo con la modalidad de práctica, en caso de ser requeridos.
5. Suministrar la información y documentos suficientes para el proceso de práctica.
6. Atender y dar cabal cumplimiento a las disposiciones y normas vigentes en la Universidad para la ejecución de la práctica.

CAPÍTULO II

DE LAS MODALIDADES DE SEMESTRE DE PRÁCTICA

Artículo 11. Práctica Empresarial. Práctica empresarial es la modalidad de semestre de práctica que el estudiante realiza en empresas del sector privado o instituciones del sector público, cumpliendo objetivos y desempeñando funciones relacionadas con su ejercicio profesional.

Artículo 12. Requisitos para realizar la Práctica Empresarial. Además de los establecidos en la legislación vigente, el estudiante y la empresa o institución donde se realizará la práctica deben remitir a la Universidad carta de la empresa certificando la vinculación del estudiante como practicante, discriminando el área, el período y las funciones.

Artículo 13. Práctica Social. La práctica social como modalidad del semestre de práctica, es aquella que el estudiante realiza en instituciones de carácter social, con las que la Universidad haya suscrito un convenio de cooperación institucional en cumplimiento de objetivos o de funciones que tengan que ver con el objeto de formación académica del estudiante. Sin menoscabo de los procesos de monitoreo, asesoría y evaluación, el Comité de Práctica podrá autorizar que esta modalidad se desarrolle como una pasantía no



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

6

remunerada. La práctica social pretende fortalecer el aspecto misional de responsabilidad social de la Universidad. Los proyectos que compongan la práctica social se deben registrar en el SIPE.

Alternativamente, la Práctica Social podrá desarrollarse mediante un proyecto interdisciplinario de comunidad, cuya duración sea por lo menos de 160 horas, distribuidas hasta en 4 semestres consecutivos, con una dedicación de 10 horas semanales. En tal caso, el proyecto podrá iniciarse una vez el estudiante tenga aprobadas las asignaturas del sexto semestre.

El estudiante estará orientado por un Coordinador del proyecto, al que deberá rendirle un informe cada 16 semanas, con el siguiente contenido:

- Un diagnóstico de la situación de la comunidad.
- Alianzas que se han establecido para la solución de los problemas puntuales de la comunidad.
- Dar cuenta sobre la capacidad de respuesta que tuvo hacia los problemas que debía intervenir en la comunidad.
- Estrategias de socialización empleadas con la comunidad en el proceso de práctica social.

Parágrafo. La práctica social no hará parte del proceso evaluativo de ninguna asignatura.

Artículo 14. Práctica Internacional. El semestre de práctica que se realice en otro país, se considerará práctica internacional, independientemente de la modalidad en que se desarrolle. En todo caso, la Práctica Internacional deberá ser autorizada, con remuneración o sin ella, por la Jefatura de la oficina de Relaciones Internacionales y registrar la vinculación, el proyecto, el seguimiento y la evaluación en el SIPE (Sistema de Información de Práctica Estudiantil).

La Universidad facilitará el establecimiento de convenios de cooperación con gobiernos, Universidades y otro tipo de organizaciones para el desarrollo de este tipo de experiencias.

Parágrafo. Por excepción, la práctica internacional podrá matricularse a partir del séptimo semestre, caso en el cual deberá ser autorizada por el Consejo Académico de la Universidad.

Artículo 15. Práctica Investigativa. Es aquella que el estudiante realiza mediante la vinculación a proyectos financiados por la Universidad, el sector productivo, y grupos de investigación, con el propósito de adquirir competencias científicas que lo proyecten como un profesional comprometido con el desarrollo social a partir de la ciencia, la tecnología y la innovación. La práctica investigativa deberá ser autorizada, con remuneración o sin ella, por el Comité de Práctica, previo visto bueno de la Vicerrectoría de Investigaciones.

Artículo 16. Práctica Docente. Es la modalidad de semestre de práctica, en la cual el estudiante se vincula como auxiliar de docencia en una institución



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

7

nacional o extranjera reconocida por el Ministerio de Educación o el gobierno del país en donde la realice, en una de las áreas correspondientes a su formación profesional. La práctica en tal modalidad, deberá ser autorizada, con remuneración o sin ella, por el Comité de Práctica, y tendrá los mismos requisitos académicos, de disponibilidad, de monitoreo, de asesoría y de evaluación, con un mínimo de 20 horas semanales. En la Universidad se crearán plazas para estudiantes practicantes en áreas profesionales integrantes del currículo de cada uno de los programas académicos de pregrado. El Coordinador de cada unidad de organización curricular determinará el número de estudiantes requerido, dependiendo de las necesidades de la unidad.

Parágrafo. Los estudiantes que resulten elegidos para esta modalidad de semestre de práctica, realizarán un programa de preparación pedagógica que los habilite como auxiliares de docencia, a cargo de un profesor de tiempo completo de la Universidad.

Artículo 17. Reconocimiento de la experiencia laboral. El estudiante que reúna los requisitos establecidos a continuación, podrá solicitar reconocimiento de su experiencia laboral como semestre de práctica una vez culmine y apruebe el semestre anterior al que corresponde a la realización de la práctica en su respectivo plan de formación.

Artículo 18. Requisitos para el reconocimiento de experiencia. Para tener derecho a éste, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar vinculado con contrato laboral vigente, con ocupación de tiempo completo, en una de las áreas de formación profesional o haber estado vinculado en los doce (12) meses anteriores a la solicitud de reconocimiento, igualmente con ocupación laboral de tiempo completo.
- Demostrar experiencia laboral de un año continuo o dos (2) en forma discontinua.
- Solicitar el reconocimiento una vez culmine el semestre anterior al de la realización de la práctica, previo pago del estudio de la solicitud, correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del semestre de práctica.
- Anexar los documentos exigidos para tal fin.
- De resultar procedente el reconocimiento, cancelar los derechos de matrícula correspondientes al semestre de práctica, y equivalentes al setenta por ciento (70%) restante.

Artículo 19. Competencia y trámite para el proceso de reconocimiento. Culminado y aprobado el semestre precedente al que corresponde a la realización del semestre de práctica, y hasta quince días antes de iniciar actividades académicas del siguiente período, el estudiante deberá dirigir la solicitud de reconocimiento al Comité de Práctica.

El Comité hará un estudio previo donde verificará que se han aportado los documentos requeridos. Constatada la solicitud, el comité de práctica asignará



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

8

un asesor que verificará la experiencia laboral que soporta la solicitud y rendirá un informe al comité en el término de diez (10) días hábiles. El comité estudiará el informe y aprobará o no la solicitud de reconocimiento mediante resolución motivada que notificará a la Sección de Admisiones y Registro. De resultar aprobada la petición, el estudiante deberá cancelar el setenta por ciento (70%) restante, equivalente al pago total del semestre de práctica.

CAPÍTULO III

DE LA EVALUACIÓN DEL SEMESTRE DE PRÁCTICA

Artículo 20. Evaluación del semestre de práctica y escala de calificación. La evaluación del estudiante en semestre de práctica será de la siguiente manera:

1. La evaluación estará a cargo del jefe inmediato, del Asesor de Práctica y del Coordinador de Práctica de la Facultad respectiva, para lo cual deberán diligenciar los formatos diseñados por la Coordinación General de Práctica. La evaluación deberá atender criterios cualitativos y cuantitativos del desempeño del estudiante y el cumplimiento de los objetivos de la práctica respectiva la cual será registrada en el SIPE. Para poder efectuar la evaluación, el informe de la práctica deberá presentarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del tiempo de la práctica.
2. La evaluación se hará de conformidad con la siguiente escala:

INDICADOR CUANTITATIVO	CRITERIO
5,0 (Cinco)	Cuando el practicante logra los objetivos, tanto básicos como complementarios y además realiza aportes innovadores reconocidos y efectuados en su práctica.
4,5 (Cuatro, Cinco)	Cuando el practicante logra los objetivos básicos y complementarios satisfactoriamente.
4,0 (Cuatro , Cero)	Cuando el practicante logra los objetivos básicos y algunos complementarios.
3,0 (Tres, Cero)	Cuando sólo se logren los objetivos básicos.
2,0 (Dos, Cero)	Cuando el practicante no logra los objetivos básicos, aunque demuestre compromiso y esfuerzo.
1,0 (Uno, Cero)	Cuando el practicante no logra los objetivos básicos y además no demuestra compromiso, ni interés en el proceso.
0,0 (Cero, Cero)	Cuando el practicante no logra los objetivos básicos ni complementarios y no hay cumplimiento de los requisitos mínimos de la práctica



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

9

Artículo 21. Calificación del Semestre de Práctica. La práctica se calificará con el promedio de las evaluaciones del jefe inmediato y del Asesor.

La práctica será aprobada si el practicante obtiene una calificación entre tres (3,0) y Cinco (5,0) de conformidad con la escala establecida en el artículo precedente.

El semestre de práctica será reprobado si el practicante obtiene una nota por debajo de tres (3.0) de conformidad con la escala establecida en el artículo precedente. El estudiante que repruebe el semestre de práctica deberá optar por el Trabajo de Grado de conformidad con el respectivo plan de formación.

La reprobación acarrea las consecuencias académicas establecidas en el reglamento académico y disciplinario para la pérdida de asignaturas y del semestre académico.

CAPÍTULO IV

DE LA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SEMESTRE DE PRÁCTICA.

Artículo 22. Coordinación General de Práctica. Para asegurar la buena marcha del semestre de práctica, la Universidad dispone de la Coordinación General de Práctica, compuesta por un Coordinador con dedicación de tiempo completo, en los términos del Estatuto Administrativo y Financiero, el cual deberá cumplir además con las siguientes funciones académicas y con los siguientes requisitos:

Funciones:

1. Acordar con el Comité de Práctica, las actividades correspondientes para cada período, teniendo presente el calendario académico de la Universidad y los requisitos establecidos.
2. Promover el programa de prácticas universitarias en la comunidad empresarial de los órdenes nacional e internacional.
3. Proponer, junto con el Coordinador de Práctica de cada Facultad, la selección de los Asesores a la Rectoría, en concordancia con la especialidad y los requerimientos de las empresas.
4. Coordinar el desarrollo de las actividades de los Coordinadores de Práctica de las diferentes Facultades, en concordancia con los programas de cada Facultad.
5. Promover y gestionar convenios con entidades públicas y privadas que favorezcan el desarrollo de la práctica.
6. Solicitar al Rector, previo visto bueno del Decano, el nombramiento de los Coordinadores de Práctica en cada Facultad.
7. Supervisar las actividades de todos los Coordinadores, en cada Facultad.
8. Convocar a los empresarios al encuentro Universidad – Empresa.



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

10

Requisitos. Son requisitos para desempeñar el cargo de Coordinador General de Práctica, además de los establecidos en el Estatuto Administrativo y Financiero, y de más normas superiores, los siguientes:

1. Ser profesional graduado de una institución de educación superior.
2. Tener experiencia profesional no inferior a tres (3) años.
3. Tener experiencia como docente universitario no inferior a cinco (5) años.

Artículo 23. Coordinador de Práctica de Facultad. Cada Facultad tendrá un Coordinador de Práctica, cuyas funciones y requisitos de desempeño, además de las dispuestas en las normas estatutarias, serán las siguientes:

Funciones:

1. Proponer al Rector, junto con el Coordinador General de Práctica, los Asesores de práctica.
2. Participar en la evaluación de los informes de semestre de práctica.
3. Supervisar el desarrollo de la práctica.
4. Convocar a los estudiantes aspirantes a realizar semestre de práctica, al proceso de inducción e inscripción para cada período académico.
5. Realizar las gestiones necesarias para vincular al estudiante aspirante al semestre de práctica, con las diferentes instituciones o empresas.
6. Programar las actividades que sean necesarias para aquellos estudiantes que aspiran a realizar práctica.
7. Colaborar en la divulgación del semestre de práctica, tanto en las instituciones gubernamentales como en las privadas.
8. Visitar las empresas y presentar un informe periódico de logros alcanzados al Coordinador General de Práctica.
9. Presentar al inicio de la práctica un plan de trabajo y al finalizar un informe de gestión.
10. Asistir al Consejo de Facultad, cuando este lo disponga.

Requisitos: Son requisitos para desempeñar el cargo de Coordinador de Práctica de la Facultad, además de los establecidos en el Estatuto Administrativo y Financiero, y de más normas superiores, los siguientes:

1. Ser profesional en el área o afín a los programas de la Facultad donde ejercerá la coordinación.
2. Tener experiencia laboral de cinco (5) años o en docencia por el mismo tiempo en una entidad de educación superior reconocida por el Estado.



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Acuerdo 68 de 14 de junio de 2013
(Acta 1.474)

11

Parágrafo. El Coordinador de Práctica de Facultad dispondrá de diez (10) horas semanales para el desarrollo de sus funciones.

Artículo 24. Del Comité de Práctica. El Comité de Práctica estará conformado por el Coordinador General de Práctica, quien lo preside y los Coordinadores de Práctica de cada Facultad.

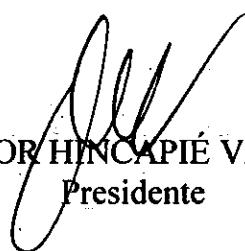
Artículo 25. Funciones del Comité de Práctica.

1. Promover y velar por el cumplimiento de las políticas y reglamentos de la Universidad relacionados con el semestre de práctica.
2. Reunirse una vez cada mes, de manera ordinaria, para tratar los temas que proponga el Coordinador General y los demás relacionados con el presente reglamento.
3. Observar y corregir las inconsistencias que se presenten en los procesos de prácticas estudiantiles.
4. Intervenir en los procesos de reconocimiento de experiencia laboral nombrando un asesor idóneo para el mismo, y concediendo o negando su homologación mediante resolución motivada.

Artículo 26. Vigencia. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga los Acuerdos 4 de 17 de febrero de 2009 y 14 de 29 de octubre de 2009, y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Comuníquese y cúmplase.

Dado en Medellín, en la sala de sesiones de la Rectoría, a los catorce (14) días del mes de junio de dos mil trece (2013).


NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Presidente


JUAN FELIPE HERNÁNDEZ GIRALDO
Subsecretario General